

OFÍCIO Nº 86/2024/SAS/ANA
Documento nº 02500.044363/2024-27

Brasília, 24 de julho de 2024.

Ao Senhor
JOSÉ VANDERLI DE ARAÚJO
Diretor-Executivo
Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó (ADESE)
Praça Dom José Delgado, 51-A, 1º andar, Paraíba
59300-000 – Caicó – RN

Assunto: Homologação do 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, celebrado entre a ANA e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó (ADESE), referente ao período de 26/08/2022 a 25/08/2023.

Referência: Processo nº 02501.004867/2023-13

Senhor Diretor Executivo,

1. Encaminho, em anexo, para conhecimento, o Termo de Homologação do 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, celebrado entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó (ADESE), referente ao período de 26/08/2022 a 25/08/2023.
2. O referido Relatório (anexo), elaborado pelo Gestor e pelo Gestor Substituto do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, em atendimento ao disposto na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, bem como no Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, que a regulamenta, apresenta a aferição dos resultados alcançados pela ADESE, a partir das metas e etapas previstas no Plano de Trabalho, parte integrante do instrumento de parceria para o período considerado. O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação também apresenta a análise da execução financeira do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, a qual é submetida pela ADESE juntamente com o Relatório de Execução do Objeto.
3. Peço atenção às recomendações contidas no capítulo III (“Análise da Execução do Objeto”) do 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, relacionadas aos Indicadores 2.1, 2.4, 2.6, 2.9 e 3.6, bem como aquela contida no item 30 do documento.

Os documentos destinados a ANA devem, preferencialmente, ser encaminhados por meio do serviço de protocolo eletrônico disponibilizado no endereço www.ana.gov.br
Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Edifício Sede, Bl. M, CEP 70610-200 Brasília/DF, telefone (61) 2109-5400 – e-mail: dproe@ana.gov.br

4. Solicito que a ADESE informe, por **ofício**, o atendimento, ou a justificativa por uma eventual impossibilidade de cumprimento dessas **recomendações**, contendo os respectivos **documentos comprobatórios** dos argumentos apresentados.
5. Por fim, recomendamos o encaminhamento deste ao Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu para ciência.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)

HUMBERTO CARDOSO GONÇALVES

Superintendente de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e às
Agências Infranacionais de Regulação do Saneamento Básico

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2020/ANA

Assunto: Homologação do 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, referente ao período de 26/08/2022 a 25/08/2023.

Referência: Processo nº 02501.004867/2023-13 e documento nº 02500.034328/2024-08

Trata-se de homologação do 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação referente ao Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA (Documento nº 02500.034328/2024-08), referente ao período de 26/08/2022 a 25/08/2023, celebrado entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) e a Organização da Sociedade Civil (OSC) denominada Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó (ADESE), após a realização da reunião da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA (CMA-TC001/2020), instituída pela Portaria ANA nº 407, de 11 de agosto de 2022, cujos membros foram designados pela Portaria ANA nº 354, de 21 de junho de 2024. A citada reunião foi realizada em 19 de julho de 2024, às 9h00, em formato virtual, por meio da plataforma TEAMS. O relatório de presença segue em anexo.


Após análise do 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação referente ao Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA (Documento nº 02500.034328/2024-08), referente ao período de 26/08/2022 a 25/08/2023, elaborado pelo gestor Osman Fernandes da Silva e pelo gestor substituto Lucas Braga Ribeiro, designados pela Portaria ANA nº 95, de 6 de março de 2023, verificou-se que o monitoramento das atividades foi realizado adequadamente.

De acordo com o 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação referente ao Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA (Documento nº 02500.034328/2024-08), foi verificada a conformidade do cumprimento do objeto pactuado e os resultados alcançados para o período em análise, durante a execução do Termo de Colaboração, conforme apresentado pela OSC no Relatório de Execução do Objeto, encaminhado à ANA por meio do Ofício nº 013/2023 (Documento nº 02500.057506/2023-80).


Cabe ressaltar, entretanto, que a OSC deverá atender às recomendações contidas no item III do 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA (Documento nº 02500.034328/2024-08), relacionadas aos Indicadores 2.1, 2.4, 2.6, 2.9, e 3.6, que serão verificadas no próximo período de avaliação. O referido relatório será encaminhado à ADESE para ciência, análise e eventuais providências ou esclarecimentos.

Diante das informações constantes no referido documento, considera-se HOMOLOGADO o 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA (Documento nº 02500.034328/2024-08).


Brasília, @@txt_dt_documento@@.

Documento assinado digitalmente
 **RICARDO RAMALHO LINS**
Data: 23/07/2024 23:26:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

(assinado eletronicamente)
RICARDO RAMALHO LINS
Membro Titular da Comissão de
Monitoramento e Avaliação do Termo de
Colaboração nº 001/2020/ANA
Portaria ANA nº 354, de 21 de junho de 2024

Documento assinado digitalmente
 **GRACE BENFICA MATOS**
Data: 23/07/2024 15:27:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

(assinado eletronicamente)
GRACE BENFICA MATOS
Membro Suplente da Comissão de
Monitoramento e Avaliação do Termo de
Colaboração nº 001/2020/ANA
Portaria ANA nº 354, de 21 de junho de 2024

Documento assinado digitalmente
 **EZEQUIAS FLORENCIO DA SILVA**
Data: 24/07/2024 06:18:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

(assinado eletronicamente)
EZEQUIAS FLORÊNCIO DA SILVA
Membro Suplente da Comissão de
Monitoramento e Avaliação do Termo de
Colaboração nº 001/2020/ANA
Portaria ANA nº 354, de 21 de junho de 2024



MEMÓRIA DE REUNIÃO

Assunto:	3ª Reunião da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, celebrado com a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó (ADESE) para prestar apoio ao Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu (CBH PPA).		
Referência:	Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, de 12 de agosto de 2020 (CMA-TC001/2020) – Portaria ANA nº 407 e Portaria ANA nº 285, ambas de 11 de agosto de 2022.		
Processo nº:	02501.004867/2023-13		
Evento:	<input type="checkbox"/> Reunião	<input checked="" type="checkbox"/> Videoconferência	<input type="checkbox"/> Outro (especificar)
Local:	TEAMS	Data – hora:	19/07/2024 – 9h00

PARTICIPANTES:

ANA:	<ul style="list-style-type: none">• Mariana Rodrigues Lírio (membro titular da CMA-TC001/2020)• Grace Benfica Matos (membro suplente da CMA-TC001/2020)• Osman Fernandes da Silva (Gestor do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA)• Lucas Braga Ribeiro (Gestor Substituto do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA)• Luiz Henrique Pinheiro Silva (Coordenador de Instâncias Colegiadas do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos – CINCS)• Tânia Regina Dias da Silva (Técnica da Coordenação de Instâncias Colegiadas do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos)
CBH PPA:	<ul style="list-style-type: none">• Ricardo Ramalho Lins (membro titular da CMA-TC001/2020)• Ezequias Florêncio da Silva (membro suplente da CMA-TC001/2020)

PAUTA:

#	Assunto	Responsável
1	<ul style="list-style-type: none">• Homologação do 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA – Transferegov nº 902717/2020 (Documento nº 02500.034328/2024-08).	CMA-TC001/2020

PONTOS DE DESTAQUE:

- Foram abordadas as recomendações relacionadas aos Indicadores 2.1, 2.4, 2.6, 2.9, e 3.6, as quais advêm de relatórios anteriores e, que, todavia, não foram atendidas. Cabe especial atenção ao indicador 2.4, notadamente em relação ao funcionamento da Câmara Técnica de


Planejamento Institucional (CTPI), uma vez que a agenda dessa instância está diretamente ligada aos temas a serem tratados pelo plenário do CBH PPA.

ENCAMINHAMENTOS:


#	Ação	Prazo	Responsável
1	<ul style="list-style-type: none"> Encaminhar o 3º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA – Transferegov nº 902717/2020 (Documento nº 02500.034328/2024-08) à ADESE para ciência e providências quanto ao atendimento das recomendações para a avaliação do próximo período. 	26/07/2024	ANA

OBSERVAÇÕES:


- 1) A reunião foi gravada, com o consentimento dos participantes e o arquivo audiovisual correspondente encontra-se em: https://anaaguas-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/grace_matos_ana_gov_br/EbqxpQ4a2jNptwN1BV--mv0BtvhkdOArmXtfXxggOce-lw?e=wCLg57

Documento assinado digitalmente

RICARDO RAMALHO LINS
 Data: 23/07/2024 23:22:12-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

(assinado eletronicamente)
RICARDO RAMALHO LINS
 Membro Titular da Comissão de
 Monitoramento e Avaliação do Termo de
 Colaboração nº 001/2020/ANA
 Portaria ANA nº 354, de 21 de junho de 2024

Documento assinado digitalmente

GRACE BENFICA MATOS
 Data: 23/07/2024 15:27:15-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

(assinado eletronicamente)
GRACE BENFICA MATOS
 Membro Suplente da Comissão de
 Monitoramento e Avaliação do Termo de
 Colaboração nº 001/2020/ANA
 Portaria ANA nº 354, de 21 de junho de 2024

Documento assinado digitalmente

EZEQUIAS FLORENCIO DA SILVA
 Data: 24/07/2024 06:21:46-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

(assinado eletronicamente)
EZEQUIAS FLORENCIO DA SILVA
 Membro Suplente da Comissão de
 Monitoramento e Avaliação do Termo de
 Colaboração nº 001/2020/ANA
 Portaria ANA nº 354, de 21 de junho de 2024



1. Resumo	
Título da reunião	Reunião da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA
Participantes Atendidos	8
Hora de início	7/19/24, 8:57:03 AM
Hora de término	7/19/24, 10:34:12 AM
Duração da reunião	1h 37m 8s
Tempo médio de participação	1h 24m 11s

2. Participantes

Nome	Primeira Entrada	Última Saída	Duração da Reunião	Email	ID do participante (UPN)	Função
Grace Benfica Matos	7/19/24, 9:01:42 AM	7/19/24, 10:22:53 AM	1h 21m 10s	grace.matos@ana.gov.br	grace.matos@ana.gov.br	Organizador
Tânia Regina Dias da Silva	7/19/24, 8:57:05 AM	7/19/24, 10:34:12 AM	1h 37m 6s	taniadias@ana.gov.br	taniadias@ana.gov.br	Apresentador
Mariana Rodrigues Lirio	7/19/24, 8:57:16 AM	7/19/24, 10:34:12 AM	1h 36m 56s	mariana.lirio@ana.gov.br	mariana.lirio@ana.gov.br	Apresentador
Ezequias Florêncio (Não verificado)	7/19/24, 9:01:32 AM	7/19/24, 10:22:44 AM	1h 21m 12s			Apresentador
Ricardo Presidente CBHPPA (Não verificado)	7/19/24, 9:01:32 AM	7/19/24, 10:22:52 AM	1h 21m 19s			Apresentador
Luiz Henrique Pinheiro Silva	7/19/24, 9:02:05 AM	7/19/24, 10:22:52 AM	1h 20m 46s	luizhenrique@ana.gov.br	luizhenrique@ana.gov.br	Apresentador
Lucas Braga Ribeiro	7/19/24, 9:02:38 AM	7/19/24, 10:22:55 AM	1h 20m 17s	lucas.braga@ana.gov.br	lucas.braga@ana.gov.br	Apresentador
Osman Fernandes da Silva	7/19/24, 9:08:11 AM	7/19/24, 10:22:53 AM	1h 14m 42s	Osman.Silva@ana.gov.br	Osman.Silva@ana.gov.br	Apresentador

3. Atividades em Reunião

Nome	Horário de Entrada	Horário de Saída	Duração	Email	Função
Grace Benfica Matos	7/19/24, 9:01:42 AM	7/19/24, 10:22:53 AM	1h 21m 10s	grace.matos@ana.gov.br	Organizador
Tânia Regina Dias da Silva	7/19/24, 8:57:05 AM	7/19/24, 10:34:12 AM	1h 37m 6s	taniadias@ana.gov.br	Apresentador
Mariana Rodrigues Lirio	7/19/24, 8:57:16 AM	7/19/24, 10:34:12 AM	1h 36m 56s	mariana.lirio@ana.gov.br	Apresentador
Ezequias Florêncio (Não verificado)	7/19/24, 9:01:32 AM	7/19/24, 10:22:44 AM	1h 21m 12s		Apresentador
Ricardo Presidente CBHPPA (Não verificado)	7/19/24, 9:01:32 AM	7/19/24, 10:22:52 AM	1h 21m 19s		Apresentador
Luiz Henrique Pinheiro Silva	7/19/24, 9:02:05 AM	7/19/24, 10:22:52 AM	1h 20m 46s	luizhenrique@ana.gov.br	Apresentador
Lucas Braga Ribeiro	7/19/24, 9:02:38 AM	7/19/24, 10:22:55 AM	1h 20m 17s	lucas.braga@ana.gov.br	Apresentador
Osman Fernandes da Silva	7/19/24, 9:08:11 AM	7/19/24, 10:22:53 AM	1h 14m 42s	Osman.Silva@ana.gov.br	Apresentador



3º RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2020/ANA – TRANSFEREGOV Nº 902717/2020
Período: de 26/08/2022 a 25/08/2023
Documento nº 02500.034328/2024-08

I. INTRODUÇÃO

1. A celebração do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA – Transferegov nº 902717/2020 tem como objetivo geral firmar parceria entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó (ADESE), intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), vencedora do Chamamento Público nº 4420520200001, para instalação e operacionalização de Escritório de Apoio ao Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Piancó-Piranhas-Açu (CBH PPA), no município de Caicó, RN, sede do Comitê, visando a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à OSC, conforme especificações estabelecidas no Plano de Trabalho.

2. Na ausência de uma Agência de Água ou Entidade Delegatária de suas funções, e sendo o CBH PPA um comitê de rio de domínio da União, é atribuição da ANA prover meios para apoiá-lo na execução de atividades de secretaria executiva.

3. O presente relatório apresenta a análise da prestação de contas anual do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, compreendendo o período de 26 de agosto de 2022 a 25 de agosto de 2023, que corresponde ao terceiro exercício de execução do objeto. O § 2º do art. 59 do Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, considera exercício de execução cada período de doze meses de duração da parceria, contado da primeira liberação de recursos. Uma vez que o primeiro desembolso foi recebido pela ADESE no dia 26 de agosto de 2020, o período de 12 (doze) meses é contado a partir dessa data.

4. A prestação de contas objeto da presente análise é composta pelo Relatório de Execução do Objeto e pelo Relatório de Execução Financeira (Documento nº 02500.057506/2023-80), apresentados pela ADESE em 27 de setembro de 2023, anexados ao Processo de Prestação de Contas Anual do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA (Processo nº 02501.004867/2023-13).

II. HISTÓRICO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2020/ANA

5. **Instrumento:** Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA – Transferegov nº 902717/2020, celebrado em 12 de agosto de 2020 e publicado no Diário Oficial da União (DOU) em 14 de agosto de 2020.

6. **Processo nº:** 02501.004867/2023-13

7. **Objeto:** Instalação e operacionalização de Escritório de Apoio ao CBH PPA, visando a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à OSC, conforme especificações estabelecidas no Plano de Trabalho.

8. **Valor:** R\$ 3.187.478,45 (três milhões, cento e oitenta e sete mil, quatrocentos e setenta e oito reais e quarenta e cinco centavos).

9. **Vigência:** 12 de agosto de 2020 a 11 de agosto de 2025.

10. **Valor limite para operação por “OBTV para o Convenente”:** R\$ 549.388,54 (quinhentos e quarenta e nove mil, trezentos e oitenta e oito reais e cinquenta e quatro centavos), autorizado em 17 de agosto de 2020 por meio de Despacho de Autorização para Operação por OBTV Conveniente (Documento nº 02500.039513/2020-57).

11. **Alterações:**

Instrumento	Data de Celebração	Data de Publicação	Objeto
1º Termo Aditivo (Documento nº 02500.041575/2020-29)	27/08/2020	01/09/2020 (DOU nº 168, Seção 3)	Retificar a redação da Cláusula Terceira – Do Prazo de Vigência que, por erro material, está divergente do Plano de Trabalho e dos dados constantes no item 4 – Dados do Executor/Valores da Proposta de Trabalho da Plataforma Transferegov.
1º Apostilamento (Documento nº 02500.011468/2021-57)	24/03/2021	-	Incluir os dados orçamentários e a nota de empenho na Plataforma Transferegov, com objetivo de liberar os recursos financeiros referentes à parcela do exercício de 2021.
2º Apostilamento (Documento nº 02500.013343/2022-42)	18/03/2022	-	Incluir os dados orçamentários e a nota de empenho na Plataforma Transferegov, com objetivo de liberar os recursos financeiros referentes à parcela do exercício de 2022.
3º Apostilamento (Documento nº 02500.018516/2023-08)	05/04/2023	-	Incluir os dados orçamentários e a nota de empenho na Plataforma Transferegov, com objetivo de liberar os recursos financeiros referentes à parcela do exercício de 2023.

12. **Cronograma Físico:**

Nº da Meta	Especificação	Valor (R\$)	Data de Início	Data de Término
1	Instalação e operacionalização do Escritório de Apoio	2.635.056,51	12/08/2020	11/08/2025
2	Apoiar o planejamento e a execução das atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu	183.230,50	12/08/2020	11/08/2025
3	Implementar ações de comunicação e mobilização social	214.794,20	12/08/2020	11/08/2025
4	Realizar o processo eleitoral para renovação dos membros do Comitê	154.397,24	01/01/2021	31/12/2021



13. **Cronograma de Desembolso:**

Ano	Valor (R\$)
2020	432.119,84
2021	734.162,38
2022	576.011,66
2023	596.140,58
2024	849.043,99

14. **Liberação de recursos até 25 de agosto de 2023:**

Ano	Nota de Empenho	Valor (R\$)	Ordem Bancária	Data da transferência	Valor (R\$)
2020	2020NE800478	432.119,84	2020OB801034	26/08/2020	432.119,84
2021	2021NE000149	734.162,38	2021OB800337	06/04/2021	734.162,38
2022	2022NE000266	576.011,66	2022OB800315	22/03/2022	576.011,66
2023	2023NE000425	596.141,00	2023OB800592	20/04/2023	596.141,00 (*)
Total Empenhado (R\$)		2.338.434,88	Total transferido (R\$)		2.338.434,88

* Foram liberados R\$ 0,42 a mais que o previsto no cronograma de desembolso. Esse valor será descontado da liberação prevista para 2024.

III. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO OBJETO

15. A ADESE encaminhou à ANA, em 27 de setembro de 2023, o Relatório Anual de Execução do Objeto do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA (Documento nº 02500.057506/2023-80), referente ao período de 26 de agosto de 2022 a 25 de agosto de 2023, em atendimento ao disposto no capítulo IV da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e no capítulo VII do Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016. O objetivo do Relatório é demonstrar os resultados obtidos no período para que seja possível monitorar e avaliar o cumprimento do Plano de Trabalho.

16. O Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, compreende um conjunto de metas e etapas a serem alcançadas pela ADESE, abaixo detalhadas:

Metas	Etapas
1. Instalar e operacionalizar o Escritório de Apoio	1.1 – Instalar o Escritório de Apoio
	1.2 – Contratar e Administrar a Equipe do Escritório de Apoio
	1.3 – Operacionalizar o Escritório de Apoio
2. Apoiar o planejamento e a execução das atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu	2.1 - Apoiar a elaboração da Agenda Anual de Atividades e do Relatório Anual de Atividades do Comitê
	2.2 – Organizar e apoiar a realização das reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas, Diretoria Colegiada do Comitê, Comissões de Açude, Grupos de Trabalho



Metas	Etapas
	2.3 - Organizar e apoiar Cursos de Capacitação
	2.4 - Divulgar, mobilizar e dar apoio logístico aos eventos promovidos pela Agência Nacional de Águas (ANA) para atualização do Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu (PRH Piancó-Piranhas-Açu)
	2.5 - Monitorar a implementação das ações do PRH Piancó-Piranhas-Açu
	2.6 – Organizar procedimentos e gestão documental relacionados às atividades do Comitê
3. Implementar ações de comunicação e mobilização social	3.1 - Contratar empresa de Comunicação e Publicidade
	3.2 - Elaborar o Plano de Comunicação do Comitê e implementar as ações nele previstas
	3.3 - Elaborar e divulgar informativo eletrônico trimestral
	3.4 - Manter e atualizar o sítio eletrônico do Comitê
	3.5 - Confeccionar Materiais Impressos de Divulgação Institucional do Comitê
4. Realizar o processo eleitoral para renovação dos membros do Comitê	3.6 - Criar e manter atualizados cadastros de mídias e entidades
	4.1 - Contratar mobilizadores e realizar curso para capacitá-los
	4.2 - Realizar os Encontros Regionais
	4.3 - Realizar as inscrições e habilitação dos inscritos
	4.4 - Realizar as plenárias setoriais e a assembleia de posse

17. O cumprimento das metas deve ser avaliado com base em indicadores de alcance de resultados que também foram definidos no Plano de Trabalho. Para cada meta foram definidos um ou mais indicadores, suas formas de verificação e os responsáveis por sua execução. Os resultados da avaliação das metas serão demonstrados nos próximos itens.

18. A “Meta 1 – Instalar e Operacionalizar o Escritório de Apoio” compreende a instalação do Escritório de Apoio no município de Caicó, RN, com infraestrutura física e de pessoal adequada para o seu perfeito funcionamento. Para a Meta 1 foi definido o Indicador 1.1. que foi avaliado conforme demonstrado abaixo:



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
<p>Indicador 1.1 – Escritório de Apoio, sede do Comitê, instalado em local específico no município de Caicó, RN, devidamente identificado com placa ou outro meio de identificação, com infraestrutura física e de pessoal adequada, em perfeito funcionamento de forma contínua durante toda a vigência da parceria.</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA o registro fotográfico das instalações, a relação e currículo dos profissionais atuantes e a relação das despesas realizadas no ano.</p>	<p>Administrativo/ financeiro</p>	<p>O relatório apresentou o registro fotográfico das instalações externas com a devida identificação (páginas 3 a 7 do Relatório de Execução do Objeto), assim como apresentou fotos da sala de coordenação, “sala de imprensa” e da secretaria, na qual permitiu identificar adequadamente o espaço utilizado como Escritório de Apoio do CBH PPA. (Fonte: Anexo 1 do Ofício nº 013/2023/ADESE, de 27 de setembro de 2023).</p> <p>Além disso, foram apresentados no referido anexo os currículos dos profissionais que atuam no Escritório de Apoio do CBH PPA, constantes entre as páginas 8 a 17).</p> <p>META CUMPRIDA</p>

19. A “Meta 2 – Apoiar o planejamento e a execução das atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu” compreende a organização e realização de eventos previstos no Plano Plurianual do CBH PPA, como: agendas da Diretoria Colegiada, reuniões Ordinárias e Extraordinárias, reuniões das Comissões de Açudes, reuniões da Câmara Técnica de Planejamento Institucional (CTPI) e grupos de trabalhos, dando apoio logístico e financeiro, quando necessário, aos membros apoiados. Para a Meta 2 foram definidos os Indicadores 2.1 a 2.10, que foram avaliados conforme demonstrado abaixo:



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
<p>Indicador 2.1. Agenda Anual de Atividades para o exercício seguinte entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de dezembro de todos os anos.</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA a Agenda Anual de Atividades e o comprovante de entrega à Diretoria Colegiada.</p>	<p>Coordenação</p>	<p>A Agenda Anual de Atividades foi entregue no prazo e a comprovação feita por meio do Ofício 019/2022-DE, de 20 de dezembro de 2022, endereçado ao Presidente do CBH PPA e encaminhado por e-mail à ANA na mesma data. Todavia, permanece sendo um documento sem o detalhamento necessário das informações sobre o período de acompanhamento de cada ação. (Fonte: Anexo 2 do Ofício nº 013/2023/ADESE, de 27 de setembro de 2023).</p> <p><u>META CUMPRIDA</u></p> <p>Permanece a recomendação: <u>Melhorar o planejamento integrado, ou seja, envolvendo tanto a ADESE quanto o CBH PPA na organização das ações propostas na agenda do Comitê.</u></p> <p><u>Incluir nas próximas agendas o detalhamento das ações, bem como o período em que estas serão desenvolvidas e/ou como serão acompanhadas.</u></p> <p><u>Lembrar que o Escritório</u></p>



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
			<u>de Apoio acompanha todas as ações, dando o suporte necessário ao Comitê.</u>
Indicador 2.2. Relatório Anual de Atividades, relativo ao exercício anterior, entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de janeiro de todos os anos.	Apresentar anualmente à ANA o Relatório Anual de Atividades e o Comprovante de entrega à Diretoria Colegiada.	Coordenação	O Relatório Anual de Atividades foi entregue no prazo por meio do Ofício nº 001/2023-DE, de 11 de janeiro de 2023, endereçado ao Presidente do CBH PPA, encaminhado por e-mail ao Presidente do CBH PPA na mesma data. (Fonte: Anexo 3 do Ofício nº 013/2023/ADESE, de 27 de setembro de 2023). META CUMPRIDA
Indicador 2.3. Relatório Anual de Atividades, relativo ao exercício anterior, encaminhado ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH até o dia 30 de junho de todos os anos, obedecendo os termos do art. 5º da Resolução CNRH nº 109, de 13 de abril de 2010.	Apresentar anualmente à ANA o Comprovante de encaminhamento do relatório.	Coordenação	O Relatório Anual de Atividades foi entregue no prazo por meio do Ofício nº 001/2023-DE, de 11 de janeiro de 2023, endereçado ao Presidente do CBH PPA, encaminhado por e-mail ao CNRH na mesma data. (Fonte: Anexo 4 do Ofício nº 013/2023/ADESE, de 27 de setembro de 2023). META CUMPRIDA
Indicador 2.4. Cumprimento da Agenda anual de reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas e Comissões de Açude.	Apresentar anualmente à ANA as atas das reuniões plenárias e de câmaras técnicas e o comparativo entre as reuniões	Secretaria	O Relatório apresentou o registro das seguintes reuniões plenárias: <ul style="list-style-type: none"> • 27ª Reunião Ordinária do comitê realizada em Caicó/RN no dia 08/11/2022 (87,5% de comparecimento);



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
	planejadas e as realizadas.		<ul style="list-style-type: none"> • 28ª Reunião Ordinária do comitê realizada em Itaporanga, PB em 27/04/2023. <p>A CTPI (Câmara Técnica de Planejamento Institucional) realizou sua 34ª Reunião em 15/12/2022 no município de Caicó, RN, durante a qual elaborou um calendário de reuniões para 2023 (ata da reunião, item 4), no qual foram estimadas um total de 4 reuniões. Entretanto, foram realizadas 3 reuniões, a saber: 35ª Reunião, em 01/08/2023, 36ª Reunião, em 02/10/2023 e 37ª Reunião, em 08/11/2023. A CTPI tem plena ciência de que, conforme previsto no Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, e como forma de não prejudicar a ADESE na sua avaliação, esta deverá realizar 4 reuniões por ano. Oportuno esclarecer que a CTPI somente se reúne quando existe deliberação da Plenária do Comitê, fato esse que ocorreu em abril de 2023, quando da realização da 28ª Reunião Ordinária do CBH-PPA, realizada em Itaporanga, PB.</p>



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
			<p>Quanto às reuniões da CTPI, em função da falta de previsão desta Câmara Técnica, a ADESE não apresentou o calendário de reuniões pelo 3º ano consecutivo.</p> <p>Tendo em vista a recorrência desse fato, atribuído primariamente à CTPI, <u>consideramos oportuno que o Comitê esclareça as causas que tem impedido o referido planejamento.</u></p> <p><u>META PARCIALMENTE CUMPRIDA</u></p> <p>Permanece a recomendação: <u>Apresentar a agenda de reuniões da CTPI do CBH PPA.</u></p> <p>A Diretoria tomou posse em 19 de maio de 2022 e, portanto, houve tempo hábil para a equipe da ADESE orientar sobre os indicadores do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, em especial o indicador 2.4. Lembrando que o indicador é um item relevante a ser cumprido. A agenda da CTPI está relacionada com os temas que o Comitê pretende debater e atuar.</p>



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
<p>Indicador 2.5. Comparecimento mínimo de 60% dos membros titulares ou em exercício da titularidade nas reuniões plenárias e de câmaras técnicas, em relação ao número total de membros titulares.</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA as listas de presenças, por dia de evento, das reuniões plenárias e de câmaras técnicas, com o percentual de comparecimento.</p>	<p>Secretaria</p>	<p>De acordo com as listas de presença os índices de comparecimento foram atingidos.</p> <p>27ª Reunião Ordinária do Comitê realizada em Caicó, RN, em 08/11/2022, conforme os dados abaixo: ✓ 50 (cinquenta) participantes, sendo: ✓ 39 (trinta e nove) membros do Comitê ✓ 35 (trinta e cinco) exercendo a titularidade ✓ 87,5% de comparecimento</p> <p>28ª Reunião Ordinária do comitê realizada em Itaporanga, PB, em 27/04/2023: ✓ 38 (trinta e oito) participantes, sendo: ✓ 33 (trinta e três) exercendo a titularidade ✓ 95% de comparecimento</p> <p>Além disso, não foi apresentada nenhuma lista de presença das reuniões da CTPI, conforme já registrado no item 2.4.</p> <p>META CUMPRIDA</p>
<p>Indicador 2.6. Relatório Anual de Acompanhamento do PRH</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA o Relatório Anual de</p>	<p>Comunicação</p>	<p>O Relatório Anual de Acompanhamento do PRH Piancó-Piranhas-Açu foi entregue no prazo,</p>



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
Piancó-Piranhas-Açu, referente ao exercício anterior, entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de janeiro de todos os anos.	Acompanhamento do PRH Piancó-Piranhas-Açu e o comprovante de entrega à Diretoria Colegiada.		<p>encaminhado por e-mail ao Presidente do CBH PPA, em 11 de janeiro de 2023.</p> <p>(Fonte: Anexo 7 do Ofício nº 013/2023/ADESE, de 27 de setembro de 2023).</p> <p><u>META CUMPRIDA</u></p> <p>Recomendação: <u>Disponibilizar o Relatório Anual de Acompanhamento do PRH Piancó-Piranhas-Açu na página eletrônica do Comitê em local visível e de fácil acesso ao público em geral</u>¹.</p>
Indicador 2.7. Procedimentos e gestão documental, relacionados ao funcionamento do Comitê, realizados adequadamente e de forma contínua durante toda a vigência da parceria.	Apresentar anualmente à ANA relato das atividades desenvolvidas, encaminhando, adicionalmente, link para acesso às atas, deliberações, acompanhamento da implementação das deliberações, moções, publicações, entre outros documentos do Comitê.	Secretaria e Comunicação	<p>Os relatos das atividades se encontram no relatório anual 2023- ano-base 2022.</p> <p>As atividades desenvolvidas pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu no período de setembro de 2022 a agosto de 2023 constam no Relatório de Gestão - 2022/2023, anexo ao Ofício nº 013/2023/ADESE, de 27 de setembro de 2023.</p> <p><u>META CUMPRIDA</u></p>
Indicador 2.8. Obtenção de média mínima “7” em	Aplicação anual de questionário impresso e/ou	ANA	A avaliação da ADESE pelos membros do Comitê foi realizada e ela obteve a

¹ Vide OFÍCIO CIRCULAR Nº 26/2024/SAS/ANA (Documento nº 02500.026354/2024-54).



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
<p>pesquisa de satisfação anual realizada pela ANA com o objetivo de apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao trabalho desenvolvido pela OSC. Nota varia de 0 a 10.</p>	<p>eletrônico pela ANA e consolidação das notas e informações apuradas.</p>		<p>nota 9,4, cujos resultados consolidados se encontram em anexo a este documento. A referida avaliação corresponde ao 3º ano do Termo de Colaboração.</p> <p>META CUMPRIDA</p>
<p>Indicador 2.9. Realização de no mínimo 1 (um) curso de capacitação por semestre para os membros do Comitê. Envolvendo membros e parceiros do Comitê.</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA registro fotográfico, programação, listas de presenças e resultados da avaliação dos cursos realizados no ano.</p>	<p>Coordenação</p>	<p>No período objeto desta avaliação foram realizados 2 (dois) cursos (um por semestre), à saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palestra Educativa realizada em 04/11/2022, sobre o tema: “A sustentabilidade energética do território do Seridó e a importância hídrica da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu”. Esse evento foi promovido pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE e Faculdade Católica Santa Teresinha – FCST, sediada em Caicó, RN; • Curso de Capacitação realizado dia 25/05/2023, sobre o tema: “Bacia hidrográficas: conceitos, contextos e realidades na bacia do rio Piancó-Piranhas-Açu”. Esse evento foi promovido



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
			<p>pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, Universidade Federal de Campina Grande – UFCG Campus de Sousa, PB e Instituto Federal da Paraíba – IFPB Campus de São Gonçalo, em Sousa, PB.</p> <p><u>META CUMPRIDA</u></p> <p>Permanece a recomendação: <u>A região da Bacia possui muitos reservatórios e seria importante promover capacitação com temas relacionados diretamente aos conflitos pelo uso da água.</u></p>
<p>Indicador 2.10. Divulgação, mobilização e apoio logístico aos eventos promovidos pela ANA para atualização do PRH Piancó-Piranhas-Açu, mobilizando as 147 cidades da Bacia, visitando no mínimo 50% das cidades em cada um dos 6 (seis) polos, garantindo a presença de no mínimo 40 participantes por</p>	<p>Apresentar à ANA registro fotográfico, relato dos eventos e listas de presenças.</p>	<p>Coordenação e Secretaria</p>	<p>(Não se aplica ao período avaliado).</p>



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
evento.			

20. A “Meta 3 – Implementar ações de comunicação e mobilização social” compreende a execução de ações de mobilização em consonância com a realização das atividades programadas na agenda anual e no plano de comunicação. Para a Meta 3 foram definidos os Indicadores 3.1 a 3.6, que foram avaliados conforme demonstrado abaixo:

Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
Indicador 3.1. Elaboração, até 6 (seis) meses após o início da vigência do Termo de Colaboração, do Plano de Comunicação do Comitê.	Apresentar à ANA o Plano de Comunicação do Comitê.	Comunicação	A Empresa M A D Martins (Sete9 Publicidade) realizou a entrega do Plano de Comunicação para análise da ADESE e da Diretoria Colegiada em 11 de fevereiro de 2021, através do Ofício nº 01/2021. Por recomendação da ANA, durante realização da 27ª Reunião Ordinária do CBH Piancó-Piranhas-Açu, em 08/11/2022, o Plano de Comunicação foi apresentado e aprovado, por unanimidade, pelo Plenário do Comitê (Linha 221 a 243). (Fonte: Anexo 9 do Ofício nº 013/2023/ADESE, de 27 de setembro de 2023). META CUMPRIDA
Indicador 3.2. Implementação, nos anos de 2021 a 2025, de no mínimo 90% das atividades previstas no Plano de Comunicação do Comitê para os referidos anos.	Apresentar anualmente à ANA o comparativo entre as atividades previstas no Plano de Comunicação e as atividades realizadas, com	Comunicação	O relatório aponta que a empresa de comunicação identificada como “Sete 9 Publicidade” obteve o percentual de 95,23% no quadro comparativo de atividades realizadas em relação as atividades previstas no Plano de Comunicação no período avaliado.



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
	o Percentual de implementação.		META CUMPRIDA
Indicador 3.3. Elaboração e divulgação de 4 (quatro) informativos eletrônicos trimestrais por ano.	Apresentar anualmente à ANA os informativos eletrônicos elaborados no ano e a comprovação sua divulgação.	Comunicação	O relatório registra que foram elaborados 4 (quatro) Informativos: nºs 60, 61, 62 e 63, que tiveram por objetivo divulgar as informações produzidas pelo CBH PPA e as instituições parceiras. META CUMPRIDA.
Indicador 3.4. Obtenção de média mínima “7” em pesquisa de satisfação anual realizada pela ANA com o objetivo de apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao informativo eletrônico trimestral. Nota varia de 0 a 10.	Aplicação anual de questionário impresso e/ou eletrônico pela ANA e consolidação das notas e informações apuradas.	ANA	A Avaliação foi realizada pela SAS/ANA para contemplar o período de avaliação relativo ao 3º ano do Termo de Colaboração. Responderam ao questionário 36 membros do CBH PPA. A nota obtida foi 9,2. Os resultados consolidados se encontram em anexo a este documento. META CUMPRIDA
Indicador 3.5. Atualização do sítio eletrônico do Comitê de forma contínua durante todos os 12 meses do ano de todos os anos da parceria.	Apresentar anualmente à ANA relatório de atualizações do sítio eletrônico.	Comunicação	No período de setembro de 2022 a agosto de 2023, foram veiculadas 148 (cento e quarenta e oito) notícias no site do CBH PPA. Nesse mesmo período, foram produzidos 38 (trinta e oito) videodocumentários que retratou diversos pontos da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu ao longo do ano. (Fonte: Anexo 12 do Ofício nº 013/2023/ADESE, de 27 de setembro de 2023) Além das postagens mencionadas, foram também



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
			<p>inseridas no sítio eletrônico do Comitê, documentação relacionada ao funcionamento do Colegiado, dentre atas, Deliberações, Termos de Alocação de Água, Boletins de Acompanhamento dos Reservatórios, entre outros.</p> <p>META CUMPRIDA</p>
<p>Indicador 3.6. Criação, até dezembro de 2020, dos cadastros de mídias e de entidades, que deverão ser mantidos atualizados ao longo da vigência da parceria.</p>	<p>Apresentar anualmente à ANA o cadastro de mídias e o cadastro de entidades, como relatório contendo as atualizações realizadas nos referidos cadastros durante o ano.</p>	<p>Comunicação</p>	<p>A Empresa M A D MARTINS (Sete 9 Publicidade), vem cotidianamente atualizando o cadastro de mídias e de entidades relacionadas aos setores de comunicação dos municípios que integram a Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu, proporcionando assim uma ampla divulgação das ações realizadas pelo Comitê e Instituições parceiras.</p> <p>META CUMPRIDA</p> <p>Permanece a recomendação: <u>Verificar a possibilidade de inserir o cadastro com as informações levantadas na página eletrônica do CBH PPA.</u></p>

21. A “Meta 4 – Realizar o processo eleitoral para renovação dos membros do Comitê”² compreende a execução de ações para realizar o processo eleitoral de renovação dos membros do CBH PPA, com atuação nos 147 (cento e quarenta e sete) municípios da Bacia Hidrográfica, incluindo a contratação de mobilizadores sociais que atuarão junto aos diversos segmentos da sociedade com o objetivo de informar a população sobre o processo de renovação dos membros do Comitê e divulgar a realização dos encontros regionais e plenárias

² A Meta 4, que trata do processo eleitoral, foi implementada em 2022 e por isso não se aplica novamente ao período objeto do presente Relatório (26/08/2022 a 25/08/2023).



setoriais. Para a Meta 4 foram definidos os Indicadores 4.1 a 4.10, que foram avaliados conforme demonstrado abaixo:

Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
Indicador 4.1. Realização de 1 (um) curso de capacitação para os mobilizadores, no ano do processo eleitoral.	Apresentar à ANA registro fotográfico, programação e lista de presença do curso.	Coordenação	(Não se aplica ao período avaliado).
Indicador 4.2. Realização de 6 (seis) encontros regionais no ano do processo eleitoral.	Apresentar à ANA registro fotográfico, relato dos encontros e listas de presenças.	Coordenação	(Não se aplica ao período avaliado).
Indicador 4.3. Mínimo de 25% de municípios contidos na área de abrangência da Bacia inscritos no processo eleitoral.	Apresentar à ANA a relação dos municípios inscritos no processo eleitoral, informando o percentual atingido.	Coordenação	(Não se aplica ao período avaliado).
Indicador 4.4. Mínimo de 20 usuários de irrigação, usos agropecuários, pesca, turismo e outros usos não consuntivos inscritos no processo eleitoral	Apresentar à ANA a relação dos usuários inscritos no processo eleitoral, informando o percentual atingido.	Coordenação	(Não se aplica ao período avaliado).
Indicador 4.5. Mínimo de 10 usuários de saneamento, indústria e mineração inscritos	Apresentar à ANA a relação dos usuários inscritos no	Coordenação	(Não se aplica ao período avaliado).



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
no processo eleitoral	processo eleitoral, informando o percentual atingido.		
Indicador 4.6. Mínimo de 10 entidades técnicas e de ensino e pesquisa inscritas no processo eleitoral	Apresentar à ANA a relação das entidades inscritas no processo eleitoral, informando o percentual atingido.	Coordenação	(Não se aplica ao período avaliado).
Indicador 4.7. Mínimo de 50 organizações não governamentais inscritas no processo eleitoral	Apresentar à ANA a relação das Organizações não governamentais inscritas no processo eleitoral, informando o percentual atingido.	Coordenação	(Não se aplica ao período avaliado).
Indicador 4.8. Realização de 6 (seis) plenárias setoriais no ano do processo eleitoral.	Apresentar à ANA registro fotográfico, relato das plenárias e listas de presenças.	Coordenação	(Não se aplica ao período avaliado).
Indicador 4.9. Municípios inscritos no processo eleitoral abrangendo no mínimo 30% da população da bacia.	Apresentar à ANA lista de municípios inscritos com respectiva abrangência populacional constante no PRH	Secretaria	(Não se aplica ao período avaliado).



Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação	Setor(es) Responsável(is)	Avaliação
	Piancó-Piranhas -Açu.		
Indicador 4.10. Realização de 1 (uma) assembleia de posse no ano do processo eleitoral.	Apresentar à ANA registro fotográfico, ata de posse e lista de presença.	Coordenação	(Não se aplica ao período avaliado).

IV. ANÁLISE DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

22. O art. 56 do Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, dispõe que o Relatório de Execução Financeira deverá ser extraído da Plataforma Transferegov nas hipóteses de descumprimento injustificado do alcance das metas ou quando houver indício de ato irregular. A ADESE, no entanto, encaminhou o referido Relatório juntamente com o Relatório de Execução do Objeto, em 27 de setembro de 2023 (Documento nº 02500.057506/2023-80). Sendo assim, decidiu-se pela realização de sua análise.

23. Apesar de o terceiro exercício de execução da parceria ser de 26 de agosto de 2022 a 25 de agosto de 2023, conforme item 3 do presente Relatório, optou-se por analisar o período de 1º de setembro de 2022 a 31 de agosto de 2023, considerando que o período de 26 de agosto de 2022 a 31 de agosto de 2022 foi analisado no 2º Relatório de Monitoramento e Avaliação anterior e tendo em vista o fechamento mensal das contas de agosto de 2023.

24. Foram analisadas as seguintes informações apresentadas pela ADESE: i) informações e tabelas financeiras do corpo do Relatório; ii) relação de pagamentos (Anexo XIV); iii) balancetes financeiros (Anexos XV a XX); e iv) relatório de devolução de recursos (Anexo XXII). Além disso, foram analisados os extratos da conta corrente, conta poupança e conta investimento do período, bem como os registros do Transferegov em relação às compras, contratos, documentos de liquidação e movimentações financeiras.

25. Apresenta-se abaixo um resumo da execução financeira do período:

Execução Financeira	Valor (R\$)
(a) Recurso disponível em 01/09/2022	621.123,31
(b) Repasses da ANA no período	596.141,00
(c) Rendimentos de aplicação (poupança e fundo de investimento)	53.611,71
(d) Receita com devolução parcial de pagamentos	600,06
(e) Correção Monetária	36,95
(f) Total de Receitas (a + b + c + d + e)	1.271.513,03
(g) Despesas com os recursos repassados pela ANA	643.755,40
(h) Pagamentos feitos a maior	6,88
(i) IR sobre aplicação e IR sobre poupança	11.456,31
(j) Total de Despesas (g + h + i)	655.218,59
(k) Recurso disponível em 31/08/2023 (f - j)	616.294,44



26. Os valores citados no item anterior foram levantados após análise dos extratos da conta corrente, conta poupança e conta investimento, bem como dos registros das despesas que constam na Plataforma Transferegov no período. Comparando-se com os valores apresentados pela ADESE no Relatório da Execução Financeira, identificamos que a entidade não contabilizou como despesas do período os valores de R\$ 1,47 (pago em 19/12/2022) e de R\$ 5,41 (pago em 29/12/2023), referentes a tributos (INSS) pagos a maior que foram devolvidos para a conta do instrumento em 12/06/2023, conforme Relatório de Devolução de Recursos (Anexo XXII). Esses valores foram inseridos no item “h” da tabela do item anterior, como “Pagamentos feitos a maior”.

27. As despesas de Imposto de Renda sobre aplicação e Imposto de Renda sobre poupança foram descontadas automaticamente dos rendimentos auferidos no período, e, portanto, não são pagas com recursos da ANA e nem possíveis de serem autorizadas.

28. Segue abaixo a execução financeira por metas/etapas apresentada pela ADESE, com a incorporação, na Etapa 1.2, das despesas de R\$ 1,47 e R\$ 5,41 mencionadas no item 29 deste Relatório:

Metas e Etapas	Valor executado (R\$)
Meta 1 – Instalação e operacionalização do escritório de apoio	550.721,28
Etapa 1.1 – Instalar o escritório de apoio	2.638,80
Etapa 1.2 – Contratar e Administrar a Equipe do Escritório de Apoio	355.152,37
Etapa 1.3 – Operacionalizar o Escritório de Apoio	192.930,11
2 – Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu	27.481,00
Etapa 2.2 – Organizar e apoiar a realização das reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas, Diretoria Colegiada do Comitê, Comissões de Açude, Grupos de Trabalho	23.961,00
Etapa 2.3 – Organizar e apoiar Cursos de Capacitação	3.520,00
Etapa 2.4 – Divulgar, mobilizar e dar apoio logístico aos eventos promovidos pela Agência Nacional de Águas – ANA para atualização do PRH da Bacia	0,00
3 – Implementar Ações de Comunicação e Mobilização Social	65.560,00
Etapa 3.1 – Contratar empresa de Comunicação e Publicidade	36.000,00
Etapa 3.4 – Manter e atualizar o sítio eletrônico do Comitê	2.400,00
Etapa 3.5 – Confeccionar Materiais Impressos de Divulgação Institucional do Comitê	27.160,00
4 – Realizar o Processo Eleitoral para Renovação dos Membros do Comitê	0,00
Etapa 4.1 – Contratar mobilizadores e realizar curso para capacitá-los	0,00



Metas e Etapas	Valor executado (R\$)
Etapa 4.2 – Realizar os Encontros Regionais	0,00
Etapa 4.4 – Realizar as plenárias setoriais e a assembleia de posse	0,00
TOTAL GERAL	643.762,28

29. Segue abaixo a execução financeira por tipo de despesa apresentada pela ADESE, com a incorporação, no tipo “Recursos Humanos”, das despesas de R\$ 1,47 e R\$ 5,41 mencionadas no item 29 deste Relatório:

Especificação	Valor (R\$)
Recursos Humanos	355.152,37
Despesas operacionais	88.526,57
Diárias	45.760,33
Material de expediente e consumo	937,29
Despesas com locomoção	58.055,92
Assessoria em Comunicação e Publicidade	36.000,00
Equipamentos e material permanente	2.288,80
Material impresso de divulgação institucional	13.280,00
Outros serviços de pessoa jurídica	43.761,00
Despesas Financeiras (IR sobre aplicação e IR sobre poupança)	11.456,31
Total Geral	655.218,59

30. Verifica-se que a maior parte dos gastos realizados consiste em pagamentos de salários, benefícios e obrigações patronais (R\$ 355.152,37), despesas operacionais do Escritório de Apoio (R\$ 88.526,57) e despesas com locomoção (R\$ 58.055,92). A meta com maior execução foi a “Meta 1 – Instalar e Operacionalizar o Escritório de Apoio” (R\$ 550.721,28), correspondendo a aproximadamente 85% do total de gastos realizados no período. Comparando-se com os valores executados no exercício anterior, onde 70% das despesas estavam concentradas na Meta 1, observa-se um aumento da execução da Meta 1 em detrimento das demais metas, o que pode ser explicado pela realização do processo eleitoral do Comitê no exercício anterior, o que elevou à época a execução da Meta 4.

31. Por fim, destaca-se que foram analisados os registros da Plataforma Transferegov em relação às licitações, compras, contratos e documentos de liquidação do período, sendo que os ajustes requeridos foram devidamente realizados pela ADESE, conforme Pedidos de Esclarecimentos nºs 5/2022, 6/2022, 1/2023, 2/2023, 7/2023, 8/2023, 9/2023, 10/2023 e 11/2023, emitidos via Plataforma na funcionalidade “Esclarecimentos” do módulo “Acompanhamento e Fiscalização”.

32. Conclui-se que as despesas realizadas no terceiro exercício da prestação de contas são pertinentes ao objeto do Termo de Colaboração e ao Plano de Trabalho pactuado

V. RECOMENDAÇÕES DE RELATÓRIOS ANTERIORES



33. Das recomendações do 1º e do 2º Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação, foram atendidas pela ADESE aquelas relacionadas aos indicadores 1.1, 2.5, 2.7 e 3.1, representando um avanço em relação ao atendimento das recomendações reportadas em relatórios anteriores. Porém, todavia não foram atendidas as recomendações associadas aos indicadores 2.1, 2.4, 2.6, 2.9 e 3.6.

34. Em relação à execução financeira, no 2º Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação foi emitida recomendação para que "*nos próximos relatórios a ADESE informe todas as situações que podem gerar diferenças entre a Plataforma +Brasil, extratos bancários e os valores apresentados no Relatório Parcial de Execução Financeira*". Conforme pode ser visto no item 26 deste Relatório, a referida recomendação não foi atendida, uma vez que foi identificado que a Entidade não contabilizou como despesas do período valores de pequena monta (exemplo: R\$ 1,47 e de R\$ 5,41), referentes a tributos pagos (INSS) a mais que foram devolvidos para a conta do instrumento em 12/06/2023, conforme Relatório de Devolução de Recursos. Portanto, a recomendação fica mantida para os próximos relatórios

VI. CONCLUSÃO

35. Por todo o exposto, consideramos que a prestação de contas anual do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA – Transferegov nº 902717/2020, compreendendo o período de 26 de agosto de 2022 a 25 de agosto de 2023, está regular. Todavia, a ADESE deverá atender às recomendações contidas no capítulo III ("Análise da Execução do Objeto") do presente Relatório, relacionadas aos Indicadores 2.1, 2.4, 2.6, 2.9 e 3.6, bem como aquela contida no item 30. O atendimento dessas recomendações será verificado no próximo Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

36. Consideramos oportuno ressaltar que no período em questão, setembro de 2022 a agosto de 2023, e em conformidade com a meta 2, Etapa 2.2, estavam previstas a realização de 2 (duas) reuniões ordinárias (plenárias) e uma extraordinária, quando convocada pela Diretoria Colegiada, assim como a realização de 4 (quatro) reuniões da CTPI. Contudo, apesar dos esforços da ADESE para o cumprimento da meta junto ao Comitê e ao Coordenador da CTPI, foram realizadas apenas 2 (duas) reuniões ordinárias e 2 (duas) reuniões da referida Câmara Técnica.

37. O trabalho realizado pela OSC pode ser considerado satisfatório diante dos resultados alcançados pela realização das atividades previstas para o período em referência. Recomenda-se, todavia, que a ADESE envie esforços para organizar a agenda de reuniões da CTPI do CBH PPA, uma vez que essa Câmara Técnica é responsável por nortear as pautas do plenário do Comitê.

38. Nesse contexto, é oportuno ressaltar que aperfeiçoar o planejamento integrado e a governança desse sistema de gestão, envolve tanto a ADESE quanto o CBH PPA na organização das ações propostas na agenda do Comitê, na qual deve incluir nas futuras agendas o detalhamento das ações, bem como o período em que estas serão desenvolvidas e/ou como serão acompanhadas.



39. O resultado esperado consiste no progressivo fortalecimento da atuação do Comitê e das respectivas comissões de açudes, no qual possibilita a implementação dos instrumentos de gestão previstos na Política Nacional de Recursos Hídricos e ferramentas associadas, visando assegurar a necessária disponibilidade hídrica, em padrões de qualidade e quantidade adequados aos respectivos usos na Bacia Hidrográfica.

40. Por fim, em atendimento ao §5º do art. 61 do Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016, propomos o encaminhamento do presente Relatório à Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA-TC001/2020, instituída pela Portaria ANA nº 407, de 11 de agosto de 2022, cujos membros são designados pela Portaria ANA nº 354, de 21 de junho de 2024, para homologação.

É o Relatório.

Brasília, 21 de junho de 2024.

(assinado eletronicamente)
OSMAN FERNANDES DA SILVA
Gestor do Termo de Colaboração nº
001/2020/ANA
Portaria ANA nº 95, de 6 de março de 2023

(assinado eletronicamente)
LUCAS BRAGA RIBEIRO
Gestor Substituto do Termo de Colaboração
nº 001/2020/ANA
Portaria ANA nº 95, de 6 de março de 2023

De acordo. À CMA-TC001/2020, conforme proposto.

(assinado eletronicamente)
HUMBERTO CARDOSO GONÇALVES
Superintendente de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e às
Agências Infranacionais de Regulação do Saneamento Básico



**3º RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DA AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ (ADESE)
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2020/ANA – TRANSFEREGOV Nº 902717/2020
Período: de 26/08/2022 a 25/08/2023**

I. DA IDENTIFICAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

1. A celebração do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA – Transferegov nº 902717/2020 tem como objetivo geral firmar parceria entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó (ADESE), intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), vencedora do Chamamento Público nº 4420520200001, para instalação e operacionalização de Escritório de Apoio ao Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Piancó-Piranhas-Açu (CBH PPA), no município de Caicó, RN, sede do Comitê, visando a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à OSC, conforme especificações estabelecidas no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA.

II. HISTÓRICO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2020/ANA

2. A pesquisa de satisfação para avaliação realizada pelos membros do CBH PPA inclui os critérios estabelecidos no Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA-902717/2020, que propõe coletar informações sobre a atuação da ADESE, considerando as seguintes premissas: capacidade de exercer com eficácia funções de Escritório de Apoio do Comitê; rapidez e eficiência no atendimento às consultas técnicas e ao Regimento Interno do Comitê; clareza e qualidade na elaboração e análise de documentos técnicos; grau de confiança na equipe quanto a objetividade, eficiência e cordialidade de procedimentos e processos; facilidade de comunicação entre a ADESE e os membros do Comitê; e rapidez e clareza na divulgação de informações sobre a Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas- Açu.

3. A aferição do resultado da pesquisa de satisfação da atuação da ADESE junto ao CBH PPA deverá ocorrer por meio do cálculo da média simples das notas. Cada questão objetiva será atribuída um valor entre 0 (zero) e 10 (dez), quando a pontuação atribuída em qualquer uma das perguntas for inferior ou igual a 5 (cinco), o avaliador deverá, necessariamente, justificá-la ao final do respectivo bloco de perguntas. A questão com pontuação inferior ou igual a 5 (cinco) sem a devida justificativa, não será considerada. A média mínima para atender aos critérios da pesquisa de satisfação é “7” em cada um dos indicadores relacionados na sequência.

4. Foram avaliados os seguintes indicadores com as respectivas metas:

- **META 2 - APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO CBH PIANCO-PIRANHAS-AÇU**
INDICADOR 2.8 – objetivo de apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao trabalho desenvolvido pela ADESE no Escritório de Apoio à Secretaria Executiva do CBH Piancó-Piranhas-Açu.

- **META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL**
INDICADOR 3.4 – apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao informativo eletrônico.

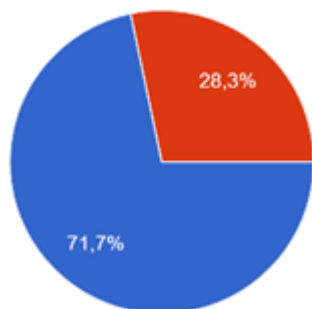
III. DA AVALIAÇÃO

5. A pesquisa de satisfação foi realizada pelos membros titulares e suplentes no exercício da titularidade do CBH PPA, por meio de questionário, disponibilizado na plataforma do Google Forms, no período de 21 (vinte e um) dias.
6. O questionário aplicado abrange questões para a coleta de informações quali-quantitativa, a fim de mensurar a atuação da ADESE junto ao CBH PPA.
7. A coleta das informações recebidas durante e após o tratamento dos dados, seguiu o que estabelece a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
8. Foram 53 (cinquenta e três) questionários respondidos, sendo 38 (trinta e oito) membros titulares e 15 (quinze) suplentes. No entanto, dos suplentes que responderam ao questionário somente 8 (oito) membros suplentes exerceram a titularidade no período avaliado.
9. O total de membros do CBH PPA considerados nessa pesquisa de satisfação foi 45 (quarenta e cinco), sendo 37 (trinta e sete) titulares e 8 (oito) suplentes no exercício da titularidade. O quantitativo de questionários respondidos válida a pesquisa (*Vide* Figura 1).
10. Cabe registrar, que foi considerado o quantitativo final de 45 (quarenta e cinco) questionários respondidos, pois foi detectado a duplicidade de 2 (dois) questionários, isto é, 2 (dois) membros do comitê (1 titular e 1 suplente) responderam 2 (duas) vezes, portanto, só foi considerado um questionário de cada membro que gerou a duplicidade. Além disso, 6 (seis) suplentes não exerceram a titularidade, apesar de responderem ao questionário.

IV. DOS RESULTADOS

11. A média final atribuída a ADESE para o indicador 2.8 – satisfação dos membros do Comitê em relação ao trabalho desenvolvido pela ADESE no Escritório de Apoio à Secretaria Executiva do CBH PPA (Meta 2) – foi **9,4**.
12. Os destaques dos resultados apurados relativos ao indicador 2.8 constam nas figuras 1, 2, 3 e 4:

1. Sua participação no Comitê é como membro: (53 respostas)



● Titular
● Suplente no exercício da titularidade

Figura 1

6. As solicitações do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela ADESE? (53 respostas)

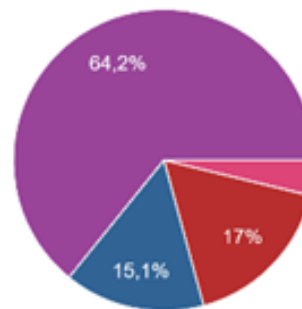


Figura 2

11. Existe postura proativa da ADESE para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos contratempos em potencial? (53 respostas)

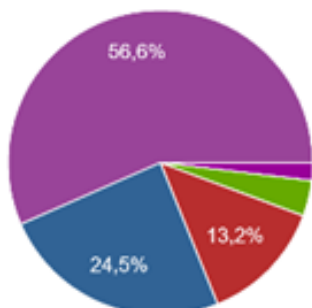


Figura 3

12. A ADESE demonstra capacidade técnica para resolver as dificuldades identificadas pelos membros do Comitê e superar os obstáculos? (53 respostas)

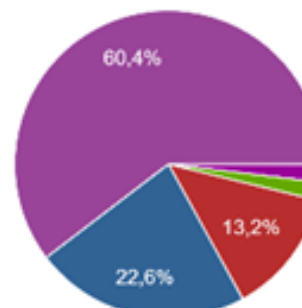


Figura 4

13. A média final atribuída a ADESE para o indicador 3.4 – apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao informativo eletrônico (Meta 3) – foi **9,2**.

14. Os destaques dos resultados apurados relativos ao indicador 3.4 constam nas figuras 6,7, 8 e 9:

17. A frequência da disponibilização do Jornal Eletrônico aos membros do CBH dos rios Piancó-Piranhas-Açu atende à realidade da Bacia do PPA? (53 respostas)

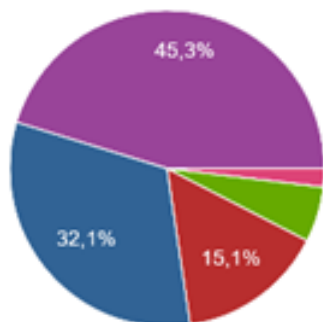


Figura 5

18. Como você avalia o conteúdo, a qualidade das informações divulgadas pelo Jornal Eletrônico? (53 respostas)

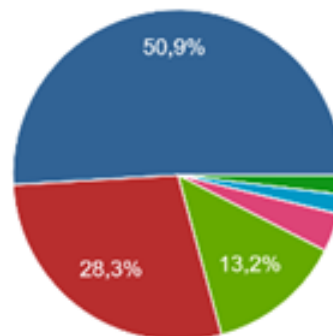


Figura 6

19. Você avalia que os temas apresentados no Jornal Eletrônico do CBH PPA estão coerentes com a realidade existente sobre recursos hídricos da Bacia do PPA? (53 respostas)

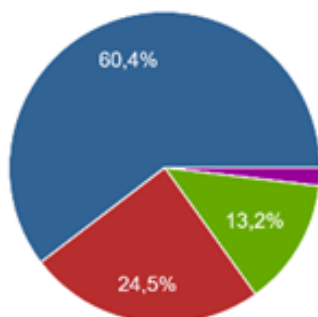


Figura 7

20. Os temas sobre recursos hídricos divulgados no Jornal Eletrônico do CBH PPA abrangem a totalidade da região da Bacia do PPA? (53 respostas)

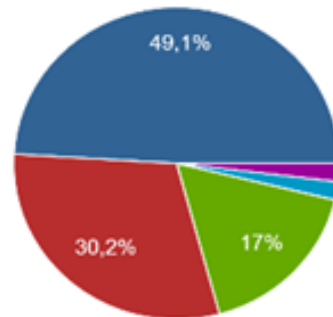


Figura 8

15. Em relação às 3 (três) indagações qualitativas no questionário, as respostas constam, conforme foram registradas, sem alterações:

1. Quando o Comitê pauta um tema ou apresenta uma demanda para a ADESE, esta informa os encaminhamentos necessários em tempo hábil ao Colegiado?

"Sim, apresentam-se prontamente para nos auxiliar"

"Sempre fez isso a tempo"

"SIM, EMBORA O NÚMERO DE REUNIÕES SEJA PEQUENO, APENAS DUAS, O QUE DURA MUITAS VEZES MAIS DE 06 MESES PARA SE SABER O RESULTADO"

"Os prazos são sempre atendidos a contento"

"Sim, informa e sempre explicita nas reuniões plenárias do colegiado e da CTPI"

"Sim, porém, se faz necessário a diretoria do comitê apresentar as demandas com prazo suficiente para que a ADESE possa sistematizar os conteúdos com mais qualificação!"

"Sim, em tempo real"

“Sim, perfeitamente”

“Sim. Os encaminhamentos são feitos de forma satisfatória”

“Tempo satisfatório”

2. Além do conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê, a ADESE dá visibilidade às ações do Colegiado no âmbito da Bacia Hidrográfica em que está inserido, conforme exigido no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração?

“Sim, com muita transparência”

“Sim. Informa no site, no WhatsApp nas redes sociais. E sempre que solicitada nos encaminham quaisquer documento ora solicitado”

“Sempre deu visibilidade”

“SIM. MUITO EMBORA DEVERIA TER PREOCUPAÇÃO COM UM INSERÇÃO MAIOR DOS ENTES DA BACIA DE FORMA A DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADES CIENTÍFICAS EXISTENTES E COM MELHOR ASSISTÊNCIA AOS EVENTOS REALIZADOS NA BACIA”

“Sempre há veiculação em outros meios e plataformas”

“Sim, através de inserções nos grupos dos membros do comitê, na página da web, grupo da CTPI e das comissões gestores dos reservatórios estratégicos da bacia”

“Acontece sim, porém, poderia melhorar a comunicação sendo feito um levantamento de todas os blogs e rádios, sejam comerciais ou comunitárias, na bacia para receber os conteúdos estratégicos do comitê!”

“Não tenho lido com frequência mais tem muita clareza nas informações”

3. Como a ADESE pode melhorar sua atuação junto ao Comitê?

“A ADESE atua muito bem junto ao comitê”

“Acredito que a ADESE precisa ser mais demandada pelo próprio Comitê. Na minha opinião Os membros da Adese apresentam-se de forma muito competente e comprometida, não tenho sugestão”

“Foco maior em ações que aproximem o Comitê dos problemas reais da bacia como um todo”

“A ADESE exerce um trabalho excelente junto a Comitê, bem como presta seus serviços de forma extraordinária e excelente”

“PROCURANDO MANTER MAIS CONTATO COM A ANA, VISANDO ADQUIRIR MELHORES E MAIS CONHECIMENTOS PARA PODER ATENDE AS DEMANDAS APRESENTADAS E, TAMBÉM, SE APRESENTANDO COMO SECRETARIA DO COMITÊ, JAMAIS COMO FICA APARENTE DE SER UM ÓRGÃO EXECUTOR E MANTENEDOR DO COMITÊ”

“Continuar o trabalho com afinco, a fim das melhorias para a nossa bacia”

“ADESE já atua conforme a necessidade”

“Continuando os trabalhos que vem desenvolvendo”

“Entendo que atende, pois é o comitê quem pauta a ADESE”

“Acredito que o próprio Comitê pode demandar mais ações da ADESE”

“Buscando com a diretoria do comitê sempre mais conhecimento sobre os problemas a ser solucionado e elaborar metas eficaz para atender as necessidades hídricas de forma satisfatória dentro de seus recursos , dando prioridade e atenção as demandas de solicitação do comitê que atua de forma qualitativa as ações de conhecimento do comitê as bacias hidrográfica do rio pinhacó - Piranhas - Açú entre outras bacias”

“Colaborando e assessorando o CBH-PPA como tem feito”

“Mantendo e aprimorando os atuais canais de comunicação da entidade, das instalações da sede, do pessoal e da infraestrutura logística. De todo o modo, a atuação da ADESE é muito eficaz e tempestiva”

“Permitindo que a ADESE esteja presente as agendas da sociedade e governos dentro da bacia! Acompanhando de forma sistemática as ações da diretora dos membros do comitê em suas localidades!”

“Permanecendo sempre ao lado do Comitê”

“Ampliar informações na página eletrônica sobre gestão de recursos hídricos da bacia, abrangendo também municípios mais afastados dos eixos dos rios que a compõe”

“Se mantendo com a atuação que vem se desenvolvendo”

“Intensificando cada vez mais a comunicação”

“Melhorando ainda mais o nível de comunicação, no que pese já ser bom”

“Participando de todas as reuniões”

“Entendendo mais as problemáticas, ouvindo mais as demandas que nos enviamos já que eles são as tratativas direta do comitê com a Ana”

“AJUSTAR OS HORÁRIOS DE INÍCIO E FIM DAS REUNIÕES, POIS ISSO INFLUENCIA NOS HORÁRIOS DE SAÍDA E RETORNO DOS MEMBROS AS SUAS CIDADES DE ORIGEM. DIVERSIFICAR OS LOCAIS DE REUNIÕES. VIABILIZAR VISITAS TÉCNICAS NO PERÍODO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS”

“Apresentando nas reuniões, aos membros, algum resultado prático demandado pelo comitê Com mais encontros para fortalecer os diálogos e assuntos do comitê”

16. As planilhas com as respectivas médias foram anexadas ao relatório, assim como o questionário aplicado aos membros do CBH PPA.

V. CONCLUSÃO

17. A pesquisa de satisfação cumpriu a verificação do desempenho da ADESE no período de 26 de agosto de 2022 a 25 de agosto de 2023. O quantitativo de 45 (quarenta e cinco) questionários aponta que a pesquisa atendeu o que determina o Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA.

18. As médias finais atribuídas à ADESE foram as seguintes:

META	INDICADOR	OBJETIVO	MÉDIA
2	2.8	Apurar a satisfação dos membros do CBH PPA em relação ao trabalho desenvolvido pela ADESE como Secretaria Executiva do Colegiado	9,4
3	3.4	Apurar a satisfação dos membros do CBH PPA em relação ao informativo eletrônico elaborado pela ADESE	9,2

**RESUMO DA AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU SOBRE A ATUAÇÃO DA AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ (ADESE)
PERÍODO DE 26 DE AGOSTO DE 2022 A 25 DE AGOSTO DE 2023**

PLANILHA 1 AVALIAÇÃO DO INDICADOR 2.8

1.Sua participação no Comitê é como	2. Escolaridade	3. Você conhece o Termo de Colaboração	4. Você conhece claramente	5. A estrutura organizacional da ADESE	6. As solicitações do Comitê são	7. As convocações e a documentação	8. O trabalho de mobilização social para as	9. Os documentos (atas, deliberações)	10. O tratamento da equipe da ADESE junto	11. Existe postura proativa da ADESE para	12. A ADESE demonstra capacidade técnica para	13. A ADESE planeja, em articulação com o	14. A equipe da ADESE demonstra	15. Os recursos previstos no âmbito do	MÉDIA
Titular	Pós-graduação	Parcialmente	Sim	10	10	10	9	9	9	10	10	10	10	10	9,7
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Titular	Pós-graduação	Parcialmente	Parcialmente	10	10	10	10	9	10	10	9	9	10	9	9,6
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	9	10	10	10	10	10	10	9	10	10	10	9,8
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	8	8	9	8	8	9	8	8	8	8	8	8,2
Titular	Pós-graduação	Parcialmente	Parcialmente	7	6	8	7	8	8	9	8	8	7	8	7,6
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	3º Grau	Sim	Parcialmente	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	4	6	8	8	7	7	4	4	7	4	8	6,1
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	9	8	10	8	8	9,4
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	2º Grau	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	2º Grau	Sim	Sim	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9,9
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	1º Grau	Sim	Sim	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9,8
Titular	3º Grau	Sim	Sim	8	8	9	9	8	8	8	8	8	8	9	8,3
Titular	Pós-graduação	Sim	Parcialmente	8	8	8	8	8	10	8	7	8	9	9	8,3
Titular	2º Grau	Sim	Sim	9	10	10	9	10	10	8	9	9	10	10	9,5
Titular	Pós-graduação	Parcialmente	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	2º Grau	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	1º Grau	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	2º Grau	Sim	Sim	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9,0
Titular	Pós-graduação	Sim	Parcialmente	9	8	9	8	8	9	7	8	8	8	8	8,2
Titular	2º Grau	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	2º Grau	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	9	10	10	10	9	10	9	9	10	9	9	9,5
Titular	1º Grau	Parcialmente	Parcialmente	9	9	10	9	9	10	8	10	9	10	9	9,3
Titular	3º Grau	Não	Não	8	9	10	9	9	10	9	9	9	9	8	9,0
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	9	10	10	10	9	10	10	10	9,8
Titular	2º Grau	Sim	Sim	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	9,1
Titular	Pós-graduação	Parcialmente	Parcialmente	10	10	10	9	10	10	10	10	10	10	10	9,9
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	8	8	9	7	9	9	7	8	7	8	9	8,1
Titular	1º Grau	Parcialmente	Parcialmente	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9,0
Titular	Pós-graduação	Sim	Sim	8	8	10	9	10	9	9	9	9	9	10	9,1
Titular	2º Grau	Parcialmente	Parcialmente	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Suplente	3º Grau	Parcialmente	Parcialmente	10	10	10	10	10	10	9	10	10	10	10	9,9
Suplente	Pós-graduação	Sim	Parcialmente	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9,8
Suplente	2º Grau	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Suplente	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Suplente	2º Grau	Sim	Sim	9	9	9	9	9	10	9	10	10	10	9	9,4
Suplente	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
Suplente	3º Grau	Sim	Sim	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9,8
Suplente	Pós-graduação	Sim	Sim	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,0
MÉDIA				9,2	9,4	9,7	9,4	9,5	9,7	9,3	9,3	9,5	9,4	9,5	9,4

**RESUMO DA AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU
 SOBRE A ATUAÇÃO DA AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ (ADESE)
 PERÍODO DE 26 DE AGOSTO DE 2022 A 25 DE AGOSTO DE 2023**

PLANILHA 2 AVALIAÇÃO DO INDICADOR 3.4

17. A frequência da disponibilização do Jornal Eletrônico aos membros do CBH dos	Justifique se sua nota for menor que 5	18. Como você avalia o conteúdo, a qualidade das informações	Justifique se sua nota for menor que 5	19. Você avalia que os temas apresentados no Jornal Eletrônico	Justifique se sua nota for menor que 5	20. Os temas sobre os recursos hídricos divulgados no Jornal Eletrônico do CBH	Justifique se sua nota for menor que 5	MÉDIA
9		9		9		9		9
10		10		10		10		10
9		9		10		10		9,5
10		9		9		10		9,5
8		8		8		8		8
6		8		10		8		8,0
10		10		10		10		10,0
9		9		9		9		9,0
10		10		10		10		10,0
7		4	MATERIAIS DE ORIGEM CIENTIFICA, RESTRINGE-SE A INFORMAÇÕES DE EVENTOS, SEM	5	NÃO TRATA DE RECURSOS HÍDRICOS, COMO DITO, APENAS FALA DE EVENTOS.	5	JÁ RESPONDIDO NOS ITENS ANTERIORES	5,3
10		10		10		10		10,0
9		9		9		9		9,0
10		10		10		8		9,5
10		8		10		10		9,5
10		10		10		10		10,0
10		10		10		9		9,8
8		9		10		10		9,3
8		8		8		8		8,0
8		6		8		10		8,0
8		7		8		8		7,8
10		10		10		9		9,8
10		10		10		10		10,0
10		10		10		10		10,0
9		9		9		9		9,0
7		7		8		6		7,0
10		10		10		10		10,0
10		10		10		10		10,0
8		9		9		9		8,8
9		10		9		9		9,3
9		8		9		8		8,5
9		9		10		8		9,0
10		9		10		10		9,8
9		9		10		10		9,5
7		8		8		8		7,8
9		9		9		9		9,0
8		8		8		9		8,3
10		10		10		10		10,0
10		10		10		10		10,0
10		10		10		10		10,0
10		10		10		10		10,0
9		10		10		10		9,8
9		10		9		10		9,5
10		10		10		10		10,0
10		10		10		8		9,5
9		9		9		9		9,0
9,1		9,0		9,3		9,2		9,2