

Ofício nº 1085/2017/SAF-ANA  
Documento nº: 00000.087747/2017-11

Brasília, 28 de dezembro de 2017.

A Sua Senhoria o Senhor  
José Vanderli de Araújo  
Diretor-Presidente da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE  
Praça Dom José Delgado, 51-A - 1º andar  
59300-000 – Caicó – RN

**Assunto: Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Parceria nº 001/2015/ANA – SICONV nº 817409/2015.**

Referência: Processo Administrativo ANA nº 02501.002128/2014-04

Senhor<sup>1</sup> Diretor-Presidente,

1. Encaminho para subscrição por Vossa Senhoria nas duas vias originais Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Parceria nº 001/2015/ANA – SICONV nº 817409/2015 que tem por objeto acrescer o valor de R\$469.210,02, com repercussão nos parágrafos primeiro e sexto da Cláusula Quinta e aprovar o novo Plano de Trabalho, parte integrante deste instrumento.
2. Solicito que depois das vias assinadas, seja restituída uma das vias a esta Agência para as formalidades de praxe.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)

LUIS ANDRÉ MUNIZ  
Superintendente de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

<sup>1</sup> Os documentos destinados a ANA devem, preferencialmente, ser encaminhados por meio do serviço de protocolo eletrônico disponibilizado no endereço [www.ana.gov.br](http://www.ana.gov.br)

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA Nº 001/2015/ANA – SICONV Nº 817049/2015, CELEBRADO ENTRE A AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS – ANA E A AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ – ADESE, VISANDO À EXECUÇÃO DE PROJETO DE APOIO ÀS AÇÕES DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU.

A AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS – ANA, CNPJ nº 04.204.444/0001-08, neste ato representada pela Diretora-Presidente, Substituta, Gisela Damm Forattini, brasileira, casada, engenheira civil, identidade nº 266.706, expedida pela SSP/ES, CPF nº 450.261.147-68, domiciliada na Rua Babaçu nº 5, Edifício Premiere, Ap. 601, Águas Claras, Brasília/DF, e a AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ – ADESE, CNPJ nº 04.634.516/0001-49, neste ato representada por seu Diretor-Presidente, José Vanderli de Araújo, já qualificado no instrumento original, com fundamento no que dispõem a Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, o Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999, e, subsidiariamente, o Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, e a Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016, resolvem firmar este Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Parceria nº 001/2015/ANA – SICONV nº 817049/2015, na conformidade dos elementos constantes do Processo Administrativo ANA nº 02501.002128/2014-04 e mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem por objeto acrescer o valor de R\$ 469.210,02 (quatrocentos e sessenta e nove mil, duzentos e dez reais e dois centavos) ao Termo de Parceria nº 001/2015/ANA – SICONV nº 817049/2016, com repercussão nos parágrafos primeiro e sexto da Cláusula Quinta, aprovar o novo Plano de Trabalho, parte integrante deste instrumento, e indicar os créditos orçamentários e a nota de empenho para custear as despesas previstas para o exercício de 2017.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

Em razão das alterações, os parágrafos primeiro e sexto da Cláusula Quinta do Termo de Parceria passam a vigorar com a seguinte redação:

##### “CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

(...)

§ 1º O repasse dos valores anuais à ADESE, para os exercícios subsequentes à assinatura do Termo de Parceria, será efetuado conforme os seguintes montantes:

(...)

c) no exercício de 2017, duas parcelas, sendo uma no valor de R\$ 611.141,13 (seiscentos e onze mil, cento e quarenta e um reais e treze centavos), no mês de abril, e outra no valor de R\$ 401.638,86 (quatrocentos e um mil, seiscentos e trinta e oito reais e oitenta e seis centavos), no mês de dezembro;

d) no exercício de 2018, uma parcela de R\$ 537.214,69 (quinhentos e trinta e sete mil, duzentos e quatorze reais e sessenta e nove centavos), no mês de março;

e) no exercício de 2019, uma parcela de R\$ 587.054,41 (quinhentos e oitenta e sete mil, cinquenta e quatro reais e quarenta e um centavos), no mês de março.

(...)

§ 6º Os valores transferidos obedecerão às seguintes categorias contábeis e valores máximos para o período total da contratação:

(...)



II. instalação e custeio administrativo do Centro de Apoio e contratação de terceiros: R\$ 1.867.432,84 (um milhão, oitocentos e sessenta e sete mil, quatrocentos e trinta e dois reais e oitenta e quatro centavos)."

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A ANA repassará à ADESE, no exercício de 2017, os recursos financeiros para cumprimento do Programa de Trabalho deste Termo de Parceria, conforme a seguir discriminado:

Funcional Programática: 18.544.2084.20WI.0001

Fonte: 0183

Natureza da Despesa: 3.3.50.41

UGR: 443044

Nota de Empenho: 2017NE800599, de 18 de dezembro de 2017, no valor de R\$ 401.638,86 (quatrocentos e um mil, seiscentos e trinta e oito reais e oitenta e seis centavos).

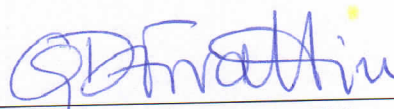
CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Parceria.

Por estarem de pleno acordo e atendidos os aspectos legais, as partes firmam o presente Termo Aditivo em duas vias, de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo qualificadas.

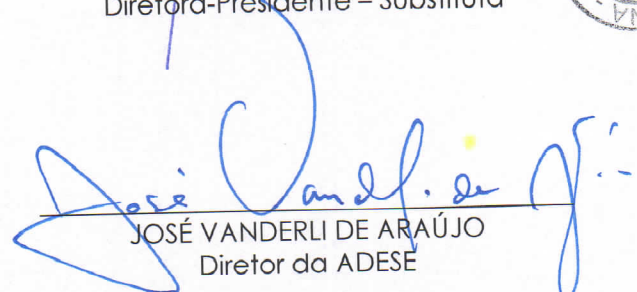
Brasília/DF, 22 de dezembro de 2017.

Pela ANA:

  
\_\_\_\_\_  
GISELA DAMM FORATTINI  
Diretora-Presidente – Substituta



Pela ADESE:

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ VANDERLI DE ARAÚJO  
Diretor da ADESE

## ANEXO – PLANO DE TRABALHO

### 1. – IDENTIFICAÇÃO

Título: Instalação e Operação de um Centro de Apoio ao CBH Piancó-Piranhas-Açu.

Localização: Cidade de Caicó, Estado do Rio Grande do Norte, para atuação em toda a Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu.

### 2. – OBJETO

Desenvolvimento de atividades que visam apoiar as ações do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu – CBH PPA por intermédio da implantação de um Centro de Apoio que atuará como secretaria-executiva do respectivo comitê, para executar as atividades descritas a seguir:

#### 2.1 Organização interna

2.1.1 Criar rotina de fluxo de documentos e publicações, organizar a tramitação de documentos expedidos e recebidos e dar os encaminhamentos devidos.

2.1.2 Providenciar as medidas necessárias ao funcionamento do CBH PPA e encaminhar as suas deliberações, sugestões e propostas, além das decisões tomadas pelo plenário, sob a forma de deliberação ou de moção, providenciando a devida publicidade dos atos.

2.1.3 Dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões do Comitê; organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias, da Câmara Técnica de Planejamento Institucional e dos Grupos de Trabalho do CBH PPA.

2.1.4 Catalogar, arquivar e criar rotinas de disponibilização do acervo documental.

#### 2.2 Planejamento das Atividades do Comitê

2.2.1 Organizar processo participativo para elaboração ou revisão do Planejamento Estratégico do Comitê, quando couber.

2.2.2 Apoiar a Diretoria Colegiada na elaboração da Agenda Anual que estabelecerá as ações a serem realizadas no ano subsequente, responsáveis e os prazos por sua execução, segundo as diretrizes do Planejamento Estratégico do Comitê.

2.2.3 Apoiar a Diretoria Colegiada na elaboração de Relatório Anual das Atividades previstas na Agenda Anual anterior, a ser apresentado ao Comitê visando subsidiar a elaboração da Agenda do ano subsequente, de acordo com o Planejamento Estratégico do Comitê.

#### 2.3 Comunicação e Mobilização Social

2.3.1 Ações básicas de comunicação social - serão objetos de atividade contínua e serão realizadas em conformidade com o Plano de Comunicação:

- I. Veicular notícias e avisos de interesse dos membros do Comitê, alertar para eventos do Comitê, incentivar a participação em demais eventos na Bacia de interesse do Comitê;
- II. Divulgar assuntos de interesse do CBH PPA, na Bacia Hidrográfica ou fora dela;
- III. Elaborar e distribuir jornal eletrônico com notícias sobre a Bacia;
- IV. Manter e dar encaminhamento às demandas recebidas via endereço eletrônico institucional do CBH PPA
- V. Manter, organizar, atualizar e reformular, quando couber, o sítio eletrônico do CBH PPA.

2.3.2 Ações básicas de mobilização social: apoio à mobilização para todas as atividades previstas no respectivo Plano de Comunicação do CBH PPA.

#### 2.4 Capacitação para a Gestão



2.4.1 Organizar cursos de capacitação baseados no Plano de Capacitação do CBH PPA.

## 2.5 Logística de Reuniões

2.5.1 Dar apoio logístico às reuniões do CBH Piancó-Piranhas-Açu, da Câmara Técnica de Planejamento Institucional e das Comissões de Açude, contemplando: assessoria, planejamento, organização e execução das atividades envolvidas com a logística - espaço físico, equipamentos, materiais, serviços, pessoal (receptionistas, serviço de som e imagem, etc.) - hospedagens, refeições e traslado para participantes.

2.5.2 Dar apoio técnico às reuniões do Comitê, contemplando: convocação dos participantes, disponibilização de material para as discussões, registro das reuniões (lista de presença, atas de reuniões, etc.), documentação fotográfica e sonora, enfim, todas as atividades técnicas que subsidiem as discussões e sua divulgação.

## 2.6 Processo Eleitoral

2.6.1 Executar as medidas necessárias para o processo eleitoral de renovação dos membros do CBH PPA, incluindo:

- a) Divulgação do processo eleitoral e mobilização dos segmentos da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu;
- b) Realização de encontros regionais;
- c) Disponibilização dos meios para que se realizem as inscrições e habilitação dos inscritos;
- d) Realização de plenárias setoriais;
- e) Realização da plenária de posse dos novos membros.

## 2.7 Elaboração de Projeto de Reuso de Água

2.7.1. Contratar empresa especializada para a elaboração de estudos técnicos preliminares e projetos básicos de sistemas de reuso para fins agrícolas nos municípios de Serra Negra do Norte/RN, São Fernando/RN, Jucurutu/RN e Itaporanga/PB.

## 3. - METAS E ETAPAS DE DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE TRABALHO

### META A - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO TÉCNICO

- 1 - Infraestrutura do Escritório Técnico
- 2 - Operacionalizações do Escritório Técnico
- 3 - Recursos Humanos

### META B - REALIZAÇÃO DA AGENDA DE REUNIÕES DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

- 1 - Plenárias do CBH Piancó-Piranhas-Açu
- 2 - Reuniões da Câmara Técnica de Planejamento Institucional - CTPI
- 3 - Reuniões da Diretoria do Comitê
- 4 - Reuniões das Comissões Gestoras de Açude

### META C - COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO COMITÊ

- 1 - Elaboração do Plano de Comunicação
- 2 - Atividades de Comunicação
  - 2.1 - Atualização da página eletrônica com avisos e notícias do Comitê;
  - 2.2 - Elaboração do informativo eletrônico bimestral
- 3 - Produção de material de divulgação institucional impresso



3.1 – Folders

3.2 – Cartilhas

3.3 – Banners

META D – APOIO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO COMITÊ

1 – Oficina de Planejamento realizada em plenária

2 – Agenda Anual de Planejamento

3 – Relatório Anual

META E – CAPACITAÇÃO PARA A GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

1 – Oficina para Reestruturação do Plano de Capacitação

2 – Realização de Cursos de Capacitação

META F – MOBILIZAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DO COMITÊ

1 – Produção de material impresso e divulgação em meios eletrônicos

2 – Contratação de mobilizadores

3 – Realização de Encontros Regionais

4 – Realização das Plenárias Setoriais

5 – Realização Assembleia de Posse realizada em plenária

6 – Camisetas para mobilizadores contratados para o processo eleitoral

META G – CONTRATAÇÃO DE AUDITORIA INDEPENDENTE

1 – Contratação de auditoria independente

META H – ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REUSO DE ÁGUA

1 – Contratação de empresa para elaboração de estudos técnicos preliminares e projetos básicos de sistemas de reuso para fins agrícolas nos municípios de Serra Negra do Norte/RN, São Fernando/RN, Jucurutu/RN e Itaporanga/PB.



4 – Cronograma de execução

Meta	Etapas	Especificação	Indicador Físico		Duração		
			Unidade	Qtde.	Início	Término	
A	Instalação e Operacionalização do Escritório Técnico						
	1	Infraestrutura do Escritório Técnico	Unid.	1	Jul/2015	Jun/2020	
	2	Operacionalização do Escritório Técnico	Unid.	1	Jul/2015	Jun/2020	
	3	Recursos Humanos	Coordenador Geral		1	Jul/2015	Jun/2020
			Secretário		1	Jul/2015	Jun/2020
			Técnico Administrativo-Financeiro		1	Jul/2015	Jun/2020
			Auxiliar de Serviços Gerais		1	Jul/2015	Jun/2020
B	Realização da Agenda de Reuniões do Comitê						
	1	Plenárias	Unid.	15	Jul/2015	Jun/2020	
	2	Reuniões da CTPI	Unid.	20	Jul/2015	Jun/2020	
	3	Reuniões Diretoria Comitê	Unid.	30	Jul/2015	Jun/2020	
	4	Reuniões das Comissões/ Outros Eventos	Unid.	195	Jul/2015	Jun/2020	
C	Comunicação e Divulgação do Comitê						
	1	Atividades de Comunicação	Unid.	1	Jul/2015	Jun/2020	
	1.1	Atualização conteúdo página eletrônica do Comitê	Atualização mensal	60	Jul/2015	Jun/2020	
	1.2	Elaboração informativo bimestral	Unid.	30	Jul/2015	Jun/2020	
	3	Design gráfico de material de divulgação institucional impresso	Unid.	1	Jul/2015	Jun/2020	
	Apoio ao Planejamento Estratégico do Comitê						

D	1	Oficina de Planejamento Estratégico realizada em plenária	Oficina	1	Jun/2015	Dez/2015
	2	Agenda Anual de Planejamento	Unid.	5	Jul/2015	Jun/2020
	3	Relatório Anual	Relatório	5	Jul/2015	Jun/2020
Capacitação para a Gestão de Recursos Hídricos						
E	1	Oficina para Reestruturação do Plano de Capacitação	Oficina	1	Abr/2018	Dez/2018
	2	Realização de Cursos de Capacitação	Cursos	5	Jul/2015	Jun/2020
Mobilização para Renovação do Comitê						
F	1	Produção de material impresso (folders, cartazes, faixas, banners).	Unid.	1	Dez/2017	Dez/2019
	2	Contratação de mobilizadores	Unid.	1	Abril/2017	Ago/2017
	3	Realização de Encontros Regionais	Unid.	6	Mai/2017	Mai/2017
	4	Realização Plenárias Setoriais	Unid.	6	Ago/2017	Ago/2017
	5	Realização Assembleia Posse	Unid.	1	Nov/2017	Nov/2017
Contratação de Auditoria Independente						
G	1	Contratação auditoria	Unid.	6	Jul/2015	Jun/2020
Elaboração de Projeto de Reuso de Água						
H	1	Contratação de empresa para elaboração dos estudos preliminares e dos projetos básicos de sistemas de reuso para fins agrícolas.	Contrato	1	Dez/2017	Jul/2018



5 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

5.1-Receitas: Transferências ANA - R\$ 2.968.559,27

5.2-Despesas

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	TOTAL
3390.37	Recursos Humanos	1.101.126,43
3390.14	Diárias	180.717,00
3390.30	Material de consumo	36.000,00
3390.33	Despesas com locomoção	313.969,16
3390.36	Outros serviços terceiros PF	91.584,00
3390.39	Outros serviços terceiros PJ	1.225.990,46
4490.52	Equipamentos e material permanente	19.172,22
TOTAL		2.968.559,27

5.3 - Remuneração e benefícios de pessoal:

QUANT.	DESCRIÇÃO	UNID	VALOR	TOTAL
60	Coordenador	MESES	7.615,50	456.930,01
60	Secretário	MESES	4.494,39	269.663,61
60	Técnico Administrativo Financeiro	MESES	4.494,39	269.663,61
60	Auxiliar de Serviços Gerais	MESES	1.747,82	104.869,18
TOTAL				1.101.126,43



6 - METAS E INDICADORES

INDICADORES DE DESEMPENHO		
EXECUÇÃO DAS PLANEJADAS	DAS ATIVIDADES	
1	RECONHECIMENTO SOCIAL	Capacidade e agilidade da tomada de decisões para o alcance de metas da agenda de atividades
2	GERENCIAMENTO INTERNO	Avaliação pelos membros do CBH Piancó-Piranhas-Açu das ações do Centro de Apoio
3	COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL	Atendimento às datas previstas anualmente para a apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial da União
4	REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO COMITÊ	Capacidade de veiculação de informações aos membros e aos grupos de interesse externos ao CBH Piancó-Piranhas-Açu
5		Capacidade de mobilização social







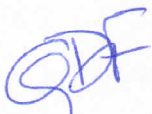
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO

INDICADORES		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
1	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS	CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES
		CUMPRIMENTO DAS AÇÕES PROGRAMADAS
		CUMPRIMENTO DOS EVENTOS DO PROCESSO ELEITORAL
2	RECONHECIMENTO SOCIAL	AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU
3	GERENCIAMENTO INTERNO	PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS
4	COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL	MOBILIZAÇÃO PARA AS REUNIÕES
		JORNAL ELETRÔNICO BIMESTRAL
		PÁGINA ELETRÔNICA
5	REPRESENTATIVIDADE PLENÁRIO DO COMITÊ	GOVERNOS MUNICIPAIS
		SEGMENTO DE USUÁRIOS
		SEGMENTO ORGANIZAÇÕES CIVIS

*[Handwritten signature]*

GLOSSÁRIO SOBRE OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS	
CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES	Verificação do cumprimento do planejamento de reuniões
CUMPRIMENTO DAS AÇÕES PROGRAMADAS	Verificação da realização de atividades e cumprimento de metas definidas na agenda anual
CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO ELEITORAL	Verificação da realização dos eventos do processo eleitoral
RECONHECIMENTO SOCIAL	
AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO COMITÊ	Verificação da atuação do Centro de Apoio sob o ponto de vista de, no mínimo, 60% os membros do CBH Piancó-Piranhas-Açu.
GERENCIAMENTO INTERNO	
PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	Atendimento às datas previstas anualmente para a apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial da União
COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL	
MOBILIZAÇÃO PARA AS REUNIÕES	Verificação da eficácia da comunicação com os membros do Comitê e de suas instâncias: alerta para eventos, incentivo à participação nos eventos
BOLETIM ELETRÔNICO BIMESTRAL	Verificação de sua execução e de seu conteúdo
PÁGINA ELETRÔNICA	Verificação da qualidade da página, destacando-se o conteúdo e atualização.
REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO COMITÊ	
GOVERNOS MUNICIPAIS	Verificação da eficácia da mobilização social refletida na representatividade dos segmentos dos poderes públicos municipais, dos usuários e das organizações civis participantes do processo de escolha dos membros do Comitê
SEGMENTO DE USUÁRIOS	
SEGMENTO ORGANIZAÇÕES CIVIS	


**INDICADOR 1 - EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS**

AVALIAÇÃO	CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CBH			CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO ELEITORAL		NOTA FINAL (NF)
	1.1 CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CBH	1.2 CUMPRIMENTO DAS AÇÕES PROGRAMADAS	1.3 CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO ELEITORAL			
2015	PESO	5	5	0		
	META	4	3			
	RESULTADO					
	NOTA (NP)					
2016	META	7	3			
	RESULTADO					
	NOTA (NP)					

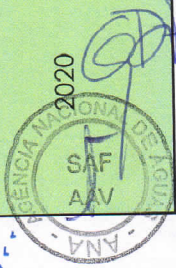
<b>OBJETIVO</b>	Verificação do cumprimento do planejamento de reuniões e atividades necessárias ao processo eleitoral
-----------------	---

<b>PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO</b>	
1.1 Cumprimento do calendário de reuniões do CBH	Relação entre o número de reuniões realizadas e programadas
A	
1.2 Cumprimento das ações programadas	
A	Relação entre o número de ações realizadas e programadas

*[Handwritten signature]*



2017	PESO	3	RESULTADO		META	3	PESO	4	META	13	RESULTADO		META		PESO	5	META	4	RESULTADO		META	0	RESULTADO		META		
	NOTA (NP)			NOTA (NP)				NOTA (NP)				NOTA (NP)				NOTA (NP)				NOTA (NP)				NOTA (NP)			NOTA (NP)
2018	PESO	5				5									5												
	META	7				7									4												
	RESULTADO																										
	NOTA (NP)																										
2019	PESO	5				5									5												
	META	7				7									3												
	RESULTADO																										
	NOTA (NP)																										
2020	PESO	5				5									5												
	META	3				3									1												
	RESULTADO																										
	NOTA (NP)																										

2020  
  
 ANA  
 SAF  
 AAV

1.3 Cumprimento das atividades do Processo Eleitoral	A	Relação entre o número de atividades realizadas e planejadas	
Forma de verificação dos critérios 1.1 e 1.2 - relação entre Meta e Resultado			
Igual = 10	Dobro = 0	Nenhuma	
= 0	Variação Linear		
FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS			
NP = 10-10 * ABS(Resultado-Meta) / Meta; 0 ≤ NP ≤ 10;			
se Meta = 0 então NP = 0 e Peso = 0, no período			
<b>CUMPRIMENTO DE METAS = % (Σ(NP * Peso))</b>			

INDICADOR	DETALHAMENTO DE PRODUTOS E AÇÕES	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.1	Reuniões Plenárias	2	3	3	3	3	1
	Reuniões da Câmara Técnica de Planejamento Institucional – CTPI	2	4	4	4	4	2
	Reuniões de Alocação de Água / Eventos de Mobilização	10	20	30	45	60	30
	Total de reuniões programadas	14	27	37	52	67	33
1.2	Planejamento Estratégico do CBH Piranhas-Açu	1	0	0	1	0	0
	Cursos de Capacitação para público do CBH Piranhas-Açu	2	3	3	3	3	1
	Total de ações programadas	3	3	3	4	3	1
1.3	Capacitação para Mobilizadores (1); Encontros Regionais (6); Plenárias Setoriais (6); Assembléia de Posse	0	0	13	0	0	0
	Total de atividades programadas	0	0	13	0	0	0

INDICADOR 2 – RECONHECIMENTO SOCIAL

AVALIAÇÃO	2.1 AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO COMITÊ		Nota Final (NF)
	PESO		
	10		
015	META	10	
	RESULTADO		
	NOTA (NP)		
016	META	10	
	RESULTADO		
	NOTA (NP)		
017	META	10	
	RESULTADO		
	NOTA (NP)		
018	META	10	
	RESULTADO		
	NOTA (NP)		
019	META	10	
	RESULTADO		
	NOTA (NP)		

OBJETIVO
Avaliar o reconhecimento pelos membros do Comitê das ações do Centro de Apoio por intermédio de questionário elaborado e aplicado pela ANA

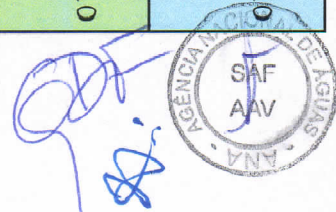
PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO	
3.1 Avaliação dos membros do Comitê	
A	Verificação do resultado de pesquisa (0 a 10)

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS

NP = 10 \* Resultado / Meta; 0 ≤ NP ≤ 10;

se Meta = 0 então NP = 0 e Peso = 0, no período

CUMPRIMENTO DE METAS = % (Σ(NP \* Peso))



Stamp: ANA - AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS  
SAF  
AAV  
019



**INDICADOR 3 - GERENCIAMENTO INTERNO**

OBJETIVO		3.1 PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS		NOTA FINAL (NF)
		AVALIAÇÃO	PESO	
Atendimento às datas previstas no calendário anual de atividades.		A	Relatório anual de execução do Termo de Parceria do exercício anterior-até 30 de janeiro.	
		B	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior-até 15 de fevereiro.	
		C	Publicação do extrato da execução físico-financeira no DOU-até 31 de março.	
O resultado será verificado pelo número de itens atendidos com relação à lista acima, em cada período de avaliação e de acordo com a necessidade.				

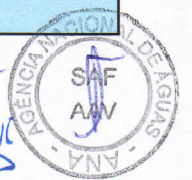
**FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS**

NP = 10 \* Resultado / Meta; 0 ≤ NP ≤ 10;

se Meta = 0 então NP = 0 e Peso = 0, no período

CUMPRIMENTO DE METAS =  $\%(\sum(NP * \text{Peso}))$

AVALIAÇÃO	3.1 PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS		NOTA FINAL (NF)
	METAS	PESO	
2016	META	3	
	RESULTADO		
	NOTA (NP)		
2017	META	3	
	RESULTADO		
	NOTA (NP)		
2018	META	3	
	RESULTADO		
	NOTA (NP)		
2019	META	3	
	RESULTADO		
	NOTA (NP)		
2020	META	3	
	RESULTADO		
	NOTA (NP)		

INDICADOR 4 – COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

<b>OBJETIVO</b>
Avaliar a capacidade de veiculação de informações aos membros e aos grupos de interesse externos ao CBH Piancó-Piranhas-Açu

<b>PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO</b>	
5.1 Mobilização para reuniões	
A	Relação entre nº de reuniões realizadas e nº de reuniões com a presença de pelo menos 65% dos membros no exercício da titularidade – Plenárias e CTPI

<b>Forma de verificação do critério 5.1 - relação entre meta e resultado</b>	
Igual = 10	Nenhuma = 0      Variação Linear
5.2 Jornal eletrônico mensal	
A	Nº de bimestres em que foi executado no prazo
B	Avaliação do conteúdo feita anualmente pelos membros do CBH (0 a 10)

<b>5.3 Página eletrônica</b>	
A	Nº de meses que os itens foram atualizados dentro do prazo previsto

<b>FÓRMULAS DE CÁLCULO DOS ALCANCES</b>	
<b>ALCANCE POR CRITÉRIO = AC = 10 * Resultado / Meta; 0 ≤ AC ≤ 10;</b>	
se Resultado > Meta então AC = 10, no período; se Meta =	

AVALIAÇÃO	5.1 MOBILIZAÇÃO PARA REUNIÕES	5.2 ELETRÔNICO BIMESTRAL		5.3 PÁGINA ELETRÔNICA		NOTA FINAL (NF)
		A	B	A	A	
		PESO				
2015	META	4	1,5	1,5	3	
	RESULTADO	x		10		
	NOTA (NP)					
2016	META			10	2	
	RESULTADO					
	NOTA (NP)					
2017	META			10	2	
	RESULTADO					
	NOTA (NP)					
2018	META	x	6	10	12	
	RESULTADO					
	NOTA (NP)					
2019	META			0	2	
	RESULTADO					
	RESULTADO					





2020	NOTA (NP)					
	META		0			
	RESULTADO					
	NOTA (NP)					

**ALCANCE POR PERÍODO = AP =  $\Sigma$ (AC \* Peso) /  $\square$ [Pesos**

5.3.2 Itens a serem atualizados mensalmente na página eletrônica	
1.	Calendário de reuniões (convocatórias disponibilizadas até 15 dias antes da reunião)
2.	Produtos das reuniões - atas, deliberações, etc. (até 7 dias úteis após a reunião, exceto Plenárias - 15 dias úteis)
3.	Composição do comitê e das câmaras, (até 5 dias úteis após a comunicação oficial pelo substituído)

*[Handwritten signature]*

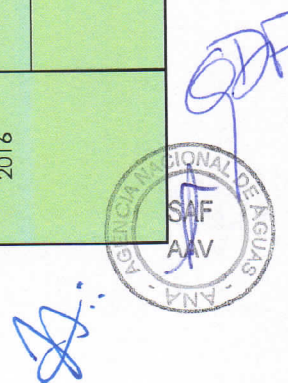
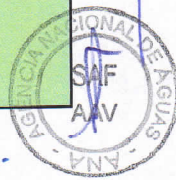


**INDICADOR 5 - REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU**



AValiação	SEGMENTO DOS GOVERNOS MUNICIPAIS		SEGMENTO DOS USUÁRIOS		SEGMENTO ORGANIZAÇÕES CIVIS		NOTA FINAL (NF)	OBJETIVO
	% municípios inscritos no processo eleitoral	Abrangência da população representada eleita (%)	Nº de usuários de irrigação e usos agropecuários, pesca e turismo e outros não consumitivos inscritos no processo eleitoral	Nº de usuários de saneamento e indústria e mineração inscritos no processo eleitoral	Nº de entidades técnicas e de ensino e pesquisa	Nº de Organizações Não Governamentais inscritas no processo eleitoral		
	PESO							
	2.5	2	1.5	1.5	1.0	1.5		
2015								
2016								

**PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO**

6.1 Segmento Governos Municipais		Percentual de municípios inscritos no processo eleitoral	Abrangência populacional da representação eleita (%)
6.2 Segmento dos Usuários		Número de usuários irrigantes e de uso agropecuário inscritos no processo eleitoral	Número de usuários de saneamento e indústria inscritos no processo eleitoral

2017	6.3 Segmento organizações técnicas, ongs)		6.3 Segmento organizações civis		Forma de verificação dos critérios 6.1 a 6.3 - relação entre Meta e Resultado	Igual ou superior = 10 Nenhuma = 0 Variação Linear	FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS	ALCANCE POR CRITÉRIO = AC = 10 * Resultado / Meta; 0 ≤ AC ≤ 10;	se Meta = 0 então AC = 0 e Peso = 0, no período	ALCANCE POR PERÍODO = AP = Σ(AC * Peso) / Σ(Pesos)
	Número entidades técnicas inscritas no processo eleitoral	Número entidades civis inscritas no processo eleitoral	Número entidades técnicas inscritas no processo eleitoral	Número entidades civis inscritas no processo eleitoral						
					70					
					10					
					10					
					20					
					30					
					25					
	META									
2018						RESULTADO				
						NOTA (NP)				
2019										

PLANILHA DE AFERIÇÃO DE RESULTADOS - ANO 2015

INDICADORES	Peso	Resultados Parciais (RP)	Resultado Geral (RG)	Alcance de Metas	Fórmula de Cálculo e Conceitos
1	2	EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS			
2	3	AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS			Ótimo $RG \geq 9$ Bom $8 \leq RG < 9$
3	1	GERENCIAMENTO INTERNO			Regular $7 \leq RG < 8$ Insuficiente $RG < 7$
4	3	COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL			
5	4	REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO COMITÊ			

7. APROVAÇÃO

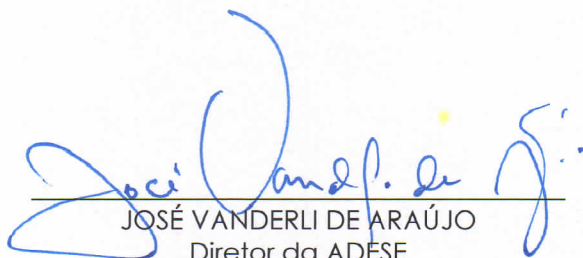
Pela ANA:



\_\_\_\_\_  
GISELA DAMM FORATTINI  
Diretora-Presidente – Substituta



Pela ADESE:



\_\_\_\_\_  
JOSÉ VANDERLI DE ARAÚJO  
Diretor da ADESE