

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA Nº 001/ANA/2011, CELEBRADO ENTRE A AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS – ANA E A AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ – ADESE, VISANDO A EXECUÇÃO DE PROJETO DE APOIO ÀS AÇÕES DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIRANHAS-AÇU.**

A AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS – ANA, neste ato representada por seu Diretor-Presidente, Vicente Andreu Guillo, qualificado no Termo de Parceria original, e a AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ – ADESE, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Joaquim Gaspar Filho, brasileiro, casado, Identidade nº 000.089.742 – ITEP/RN, CPF nº 040.440.534-72, e domiciliado em Caicó/RN, com a anuência do COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIRANHAS-AÇU – CBH PIRANHAS-AÇU, neste ato representado por seu Presidente, José Procópio de Lucena, qualificado no Primeiro Termo Aditivo, com fundamento na Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, e no Decreto nº 3.100, de 30 de junho de 1999, resolvem celebrar este Terceiro Termo Aditivo ao Termo de Parceria nº 001/ANA/2011, na conformidade dos elementos constantes do Processo nº 02501.001534/2009-84 e mediante as cláusulas e condições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

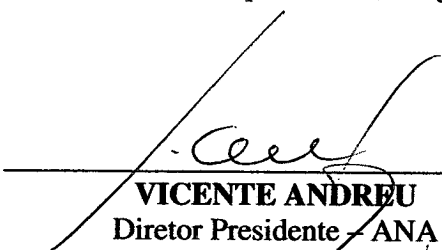
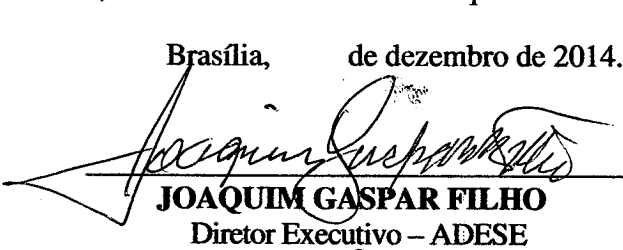
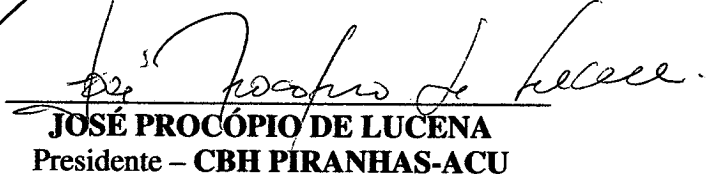
Este Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Termo de Parceria nº 001/ANA/2011, para até 31 de março de 2015, e adequar o item 1.4 do Plano de Trabalho, anexo ao Termo de Parceria, que é parte integrante deste Instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO**

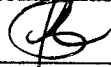
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Parceria.


Por estarem de pleno acordo e atendidos os aspectos legais, as partes firmam o presente Termo Aditivo em quatro vias, de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo qualificadas.

Brasília, de dezembro de 2014.

|   |  |
|---|--|
| <br><b>VICENTE ANDREU</b><br>Diretor Presidente – ANA                | <br><b>JOAQUIM GASPAR FILHO</b><br>Diretor Executivo – ADESE |
| <br><b>JOSÉ PROCÓPIO DE LUCENA</b><br>Presidente – CBH PIRANHAS-AÇU |  |

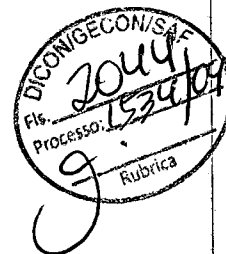
Testemunhas:

1ª   
Nome: Lucas Braga Ribeiro  
RG: 41.752.929 – SSP/MG

2ª   
Nome: Marcene de Medeiros Nunes  
RG: 850.842 ITEP/RN

## ANEXO

### PROGRAMA DE TRABALHO



#### **1.1 – IDENTIFICAÇÃO**

**Título:** Instalação e Operação de um Centro de Apoio ao CBH Piranhas-Açu.

**Localização:** Cidade de Caicó, Estado do Rio Grande do Norte, para atuação em toda a Bacia Hidrográfica do Rio Piranhas-Açu.

#### **1.2 – OBJETO**

Desenvolvimento de atividades que visam apoiar as ações do CBH Piranhas-Açu por intermédio da implantação de um Centro de Apoio, que atuará como Secretaria Executiva do CBH Piranhas-Açu, para executar as atividades descritas a seguir:

##### **1.2.1 Organização interna**

1.2.1.1 Criar rotina de fluxo de documentos e organizar a tramitação de documentos expedidos e recebidos.

1.2.1.2 Providenciar as medidas necessárias ao funcionamento do CBH Piranhas-Açu e dar encaminhamento às suas deliberações, sugestões e propostas, além das decisões tomadas pelo Plenário, sob a forma de deliberação ou de moção, providenciando a devida publicidade dos atos.

1.2.1.3 Promover a convocação das reuniões plenárias, da Câmara Técnica de Planejamento Institucional e dos Grupos de Trabalho do CBH Piranhas-Açu.

1.2.1.4 Dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões do CBH Piranhas-Açu; organizar a 'Ordem do Dia', secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias, da Câmara Técnica de Planejamento Institucional e dos Grupos de Trabalho do CBH Piranhas-Açu.

1.2.1.5 Catalogar, arquivar e criar rotinas de disponibilização do acervo documental.

##### **1.2.2 Planejamento das Atividades do CBH Piranhas-Açu**

1.2.2.1 Organizar processo participativo para elaboração ou revisão do Planejamento Estratégico do CBH Piranhas-Açu, quando couber.

1.2.2.2 Propor a Agenda Anual que estabelecerá as ações a serem realizadas, os prazos e o calendário destas ações, segundo as diretrizes do Planejamento Estratégico do CBH Piranhas-Açu ou em conformidade com as orientações do Plenário ou da Diretoria do CBH Piranhas-Açu. A Agenda deverá ser referendada pelo CBH Piranhas-Açu.

1.2.2.3 Elaborar Relatório Anual das Atividades previstas na Agenda Anual anterior, a ser apresentado ao CBH Piranhas-Açu visando subsidiar a elaboração da Agenda do ano subsequente, de acordo com o Planejamento Estratégico do CBH Piranhas-Açu.

##### **1.2.3 Comunicação e Mobilização Social**

1.2.3.1 **Plano de Comunicação e Mobilização Social:** deverá ser elaborado plano que contemple todas as atividades do CBH Piranhas-Açu relacionadas à comunicação e à mobilização social, a ser aprovado pelo CBH Piranhas-Açu.

1.2.3.2 **Ações básicas de comunicação social** - serão objetos de atividade contínua e serão realizadas em conformidade com o Plano de Comunicação e Mobilização Social:

- a) veicular notícias e avisos de interesse do CBH Piranhas-Açu, alertar para eventos do CBH Piranhas-Açu, incentivar a participação em demais eventos na Bacia Hidrográfica do Rio Piranhas-Açu de interesse do CBH Piranhas-Açu;
- b) divulgar assuntos de interesse do CBH Piranhas-Açu, na Bacia Hidrográfica do Rio Piranhas-Açu ou fora dela;
- c) elaborar e distribuir boletim eletrônico com notícias sobre a Bacia Hidrográfica do Rio Piranhas-Açu;
- d) manter e dar encaminhamento às demandas recebidas via endereço eletrônico institucional do CBH Piranhas-Açu;
- e) manter, organizar, atualizar e reformular, quando couber, o sítio eletrônico do CBH Piranhas-Açu.

1.2.3.3 **Ações básicas de mobilização social:** apoio à mobilização para todas as atividades previstas no respectivo Plano de Comunicação e Mobilização Social.

1.2.3.4 O público-alvo das ações de comunicação social será, no mínimo, municípios, entidades da sociedade civil e setores usuários.

## 1.2.4 **Capacitação para a Gestão**

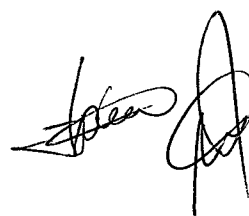
1.2.4.1 **Plano de Capacitação:** deverá ser elaborado plano que contemple todas as atividades de capacitação para membros do CBH Piranhas-Açu e para público de interesse na Bacia Hidrográfica do Rio Piranhas-Açu, que deverá ser aprovado pelo CBH Piranhas-Açu.

1.2.4.2 Dar suporte às ações previstas no Plano de Capacitação.

## 1.2.5 **Organização de eventos**

1.2.5.1 Dar apoio **logístico** às reuniões do CBH Piranhas-Açu, da Câmara Técnica de Planejamento Institucional e dos Grupos de Trabalho, contemplando: assessoria, planejamento, organização e execução das atividades envolvidas com a logística - espaço físico, equipamentos, materiais, serviços, pessoal (repcionistas, serviço de som e imagem, etc.) - hospedagens, refeições e traslado para participantes.

1.2.5.2 Dar apoio **técnico** às reuniões do CBH Piranhas-Açu, da Câmara Técnica de Planejamento Institucional e dos Grupos de Trabalho, contemplando: disponibilização de material para as discussões, registro das reuniões (lista de presença, atas de reuniões, etc.), documentação fotográfica e sonora, enfim, todas as atividades técnicas que subsidiem as discussões e sua divulgação.



## 1.2.6 Processo Eleitoral:

1.2.6.1 Executar as medidas necessárias para o processo eleitoral de renovação dos membros do **CBH Piranhas-Açu**, incluindo:

- a) divulgação do processo eleitoral e mobilização dos segmentos da Bacia Hidrográfica do Rio Piranhas-Açu;
- b) realização de encontros regionais;
- c) disponibilização dos meios para que se realizem as inscrições e habilitação dos inscritos;
- d) realização de plenárias setoriais; e
- e) realização da plenária de posse dos novos membros.

## 1.3 - ATIVIDADES PREVISTAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE TRABALHO

### 1.3.1 Instalação e operacionalização do Centro de Apoio ao CBH Piranhas-Açu

- 1.3.1.1 Infra-estrutura do Centro de Apoio;
- 1.3.1.2 Operacionalização do Centro de Apoio;
- 1.3.1.3 Recursos Humanos.

### 1.3.2 Realização da agenda de reuniões do CBH Piranhas-Açu

- 1.3.2.1 Plenárias do CBH Piranhas-Açu
- 1.3.2.2 Reunião da Câmara Técnica de Planejamento Institucional – CTPI
- 1.3.2.3 Reunião da Diretoria do CBH Piranhas-Açu

### 1.3.3 Comunicação e divulgação do CBH Piranhas-Açu

- 1.3.3.1 Elaboração do Plano de Comunicação do CBH Piranhas-Açu
- 1.3.3.2 Atividades de Comunicação:
  - a) Atualização da página eletrônica do CBH Piranhas-Açu
  - b) Elaboração de boletim informativo eletrônico bimestral
- 1.3.3.3 Produção de material de divulgação institucional impresso:
  - a) Folders
  - b) Cartilhas

### 1.3.4 Apoio ao Planejamento Estratégico do CBH Piranhas-Açu

- 1.3.4.1 Oficina de Planejamento Estratégico realizada em plenária
- 1.3.4.2 Agenda Anual de Planejamento
- 1.3.4.3 Relatório Anual





**1.3.5 Capacitação para a gestão de recursos hídricos**

1.3.5.1 Oficina para Elaboração do Plano de Capacitação

1.3.5.2 Realização de cursos de Capacitação

Obs.: Só será possível determinar os cursos de capacitação a serem realizados após a elaboração do Plano de Capacitação com o apoio técnico da ANA.

**1.3.6 Mobilização para renovação do CBH Piranhas-Açu**

1.3.6.1 Produção de material impresso

1.3.6.2 Contratação de mobilizadores

1.3.6.3 Realização de Encontros Regionais

1.3.6.4 Realização das Plenárias Setoriais

1.3.6.5 Realização Assembléia de Posse realizada em plenária

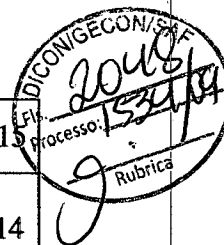
**1.3.7 Contratação de Auditoria Independente**

1.3.7.1 Contratação de auditoria independente

**1.4 Cronograma e prazos de execução previstos**

| Especificação da atividade                                  |  | Indicador Físico                  |      | Duração  |          |
|---|--|-----------------------------------|------|----------|----------|
|   |  | Unidade                           | Qtde | Início   | Término  |
| <b>Instalação e Operacionalização do Centro de Apoio</b>    |  |                                   |      |          |          |
| 1   | Infra-estrutura do Centro de Apoio               | Unid.                             | 1    | jul/2011 | dez/2011 |
| 2   | Operacionalização do Centro de Apoio             | Unid.                             | 1    | jul/2011 | mar/2015 |
| 3   | Recursos Humanos                                 | Coordenador Geral                 | 1    | jul/2011 | mar/2015 |
|   |  | Secretária                        | 1    | jul/2011 | mar/2015 |
|   |  | Técnico Administrativo-Financeiro | 1    | jul/2011 | mar/2015 |
|   |  | Auxiliar de Serviços Gerais       | 1    | jul/2011 | mar/2015 |
| <b>Realização da Agenda de Reuniões do CBH Piranhas-Açu</b> |  |                                   |      |          |          |
| 1   | Reuniões Plenárias                               | Unid.                             | 11   | nov/2011 | dez/2014 |
| 2   | Reuniões da CTPI                                 | Unid.                             | 21   | jul/2011 | dez/2014 |
| 3   | Reuniões da Diretoria                            | Unid.                             | 21   | Jul/2011 | Dez/2014 |
| <b>Comunicação e Divulgação do CBH Piranhas-Açu</b>         |  |                                   |      |          |          |
| 1   | Elaboração Plano de Comunicação                  | Plano                             | 1    | set/2011 | nov/2011 |
| 2   | Atividades de Comunicação                        | Unid.                             | 1    | jul/2011 | mar/2015 |
| 2.1   | Atualização conteúdo página eletrônica do Comitê | Atualização mensal                | 45   | jul/2011 | mar/2015 |

|  |   |           |    |          |          |
|--|---|-----------|----|----------|----------|
| 2.2  | Elaboração de informativo bimestral                                 | Unid.     | 21 | jul/2011 | mar/2013 |
| 3  | Produção de material de divulgação institucional impresso           | Unid.     | 1  | jul/2011 | dez/2014 |
| <b>Planejamento das Atividades do CBH Piranhas-Açu</b> |   |           |    |          |          |
| 1  | Apoio ao Planejamento Estratégico                                   | Oficina   | 1  | dez/2013 | dez/2013 |
| 1.1  | Agenda Anual de Planejamento  | Unid.     | 3  | jul/2011 | dez/2014 |
| 1.2  | Relatório Anual   | Relatório | 3  | jul/2011 | dez/2014 |
| <b>Capacitação para a Gestão de Recursos Hídricos</b>  |   |           |    |          |          |
| 1  | Elaboração do Plano de Capacitação                                  | Oficina   | 1  | jul/2011 | dez/2014 |
| 2  | Realização dos cursos de capacitação                                | Cursos    | 3  | jul/2011 | dez/2014 |
| <b>Mobilização para Renovação do CBH Piranhas-Açu</b>  |   |           |    |          |          |
| 1  | Produção de material impresso (folders e cartazes, faixas, banners) | Unid.     | 1  | mar/2013 | out/2013 |
| 2  | Contratação de mobilizadores  | Unid.     | 1  | mar/2013 | out/2013 |
| 3  | Realização de encontros regionais                                   | Unid.     | 6  | mar/2013 | out/2013 |
| 4  | Realização Plenárias Setoriais                                      | Unid.     | 6  | mar/2013 | out/2013 |
| 5  | Realização Assembléia Posse   | Unid.     | 1  | mar/2013 | out/2013 |
| <b>Contratação de Auditoria Independente</b>           |   |           |    |          |          |
| 1  | Contratação auditoria   | Unid.     | 4  | jul/2011 | mar/2015 |



## 1.5 PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

1.5.1 Receitas: transferências da ANA no valor total de R\$ 1.371.439,01

1.5.2 Despesas:

| CÓDIGO       | ESPECIFICAÇÃO                      | TOTAL                  |
|--------------|------------------------------------|------------------------|
| 31.50.11     | Recursos Humanos                   | 669.804,65             |
| 33.50.14     | Diárias                            | 89.100,00              |
| 33.50.30     | Material de Consumo                | 36.000,00              |
| 33.50.33     | Despesas com locomoção             | 138.175,31             |
| 33.50.36     | Outros serviços terceiros PF       | 93.539,46              |
| 33.50.39     | Outros serviços terceiros PJ       | 307.633,68             |
| 44.50.52     | Equipamentos e material permanente | 37.185,91              |
| <b>TOTAL</b> |                                    | <b>R\$1.371.439,01</b> |

1.5.3 Detalhamento das remunerações e benefícios de pessoal:

| QUANT.       | DESCRIÇÃO                         | UNID  | VALOR    | TOTAL             |
|--------------|-----------------------------------|-------|----------|-------------------|
| 42           | Coordenador do projeto            | MESES | 6.836,56 | 287.135,47        |
| 42           | Secretário                        | MESES | 4.255,61 | 178.735,81        |
| 42           | Técnico Administrativo Financeiro | MESES | 3.437,95 | 144.393,83        |
| 42           | Aux. de Serviços Gerais           | MESES | 1.417,61 | 59.539,54         |
| <b>TOTAL</b> |                                   |       |          | <b>669.804,65</b> |

## 1.6 METAS E INDICADORES

| INDICADORES DE DESEMPENHO |   |   |
|---------------------------|---|---|
| 1                         | <b>EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS</b>       | Capacidade e agilidade da tomada de decisões para o alcance de metas da agenda de atividades  |
| 2                         | <b>RECONHECIMENTO SOCIAL</b>                    | Avaliação pelos membros do <b>CBH Piranhas-Açu</b> das ações do Centro de Apoio   |
| 3                         | <b>GERENCIAMENTO INTERNO</b>                    | Atendimento às datas previstas anualmente para a apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial da União |
| 4                         | <b>COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL</b>         | Capacidade de veiculação de informações aos membros e aos grupos de interesse externos ao <b>CBH Piranhas-Açu</b>   |
| 5                         | <b>REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO COMITÊ</b> | Capacidade de mobilização social  |





6

DICIONÁRIO  
Processo: 2014/003114  
Rúbrica

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO**

| <b>INDICADORES</b> |   | <b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>                                 |
|--------------------|---|---|
| 1                  | <b>EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS</b>       | CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES                         |
|                    |   | CUMPRIMENTO DAS AÇÕES PROGRAMADAS                             |
|                    |   | CUMPRIMENTO DOS EVENTOS DO PROCESSO ELEITORAL                 |
| 2                  | <b>RECONHECIMENTO SOCIAL</b>                    | AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO CBH PIRANHAS-AÇU                   |
| 3                  | <b>GERENCIAMENTO INTERNO</b>                    | PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS |
| 4                  | <b>COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL</b>         | MOBILIZAÇÃO PARA AS REUNIÕES                                  |
|                    |   | BOLETIM ELETRÔNICO BIMESTRAL                                  |
|                    |   | PÁGINA ELETRÔNICA   |
| 5                  | <b>REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO COMITÊ</b> | GOVERNOS MUNICIPAIS   |
|                    |   | SEGMENTO DE USUÁRIOS  |
|                    |   | SEGMENTO ORGANIZAÇÕES CIVIS                                   |





**GLOSSÁRIO SOBRE OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | <b>EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS</b>                     |   |
|   | CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES                         | Verificação do cumprimento do planejamento de reuniões  |
|   | CUMPRIMENTO DAS AÇÕES PROGRAMADAS                             | Verificação da realização de atividades e cumprimento de metas definidas na agenda anual  |
|   | CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO ELEITORAL              | Verificação da realização dos eventos do processo eleitoral   |
| 2 | <b>RECONHECIMENTO SOCIAL</b>                                  |   |
|   | AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO COMITÊ                             | Verificação da atuação do Centro de Apoio sob o ponto de vista de no mínimo 60% dos membros do CBH Piranhas-Açu   |
| 3 | <b>GERENCIAMENTO INTERNO</b>                                  |   |
|   | PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | Atendimento às datas previstas anualmente para a apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial da União                                   |
| 4 | <b>COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL</b>                       |   |
|   | MOBILIZAÇÃO PARA AS REUNIÕES                                  | Verificação da eficácia da comunicação com os membros do Comitê e de suas instâncias: alerta para eventos, incentivo à participação nos eventos   |
|   | BOLETIM ELETRÔNICO BIMESTRAL                                  | Verificação de sua execução e de seu conteúdo   |
|   | PÁGINA ELETRÔNICA   | Verificação da qualidade da página, destacando-se o conteúdo, atualização e número de consultas   |
| 5 | <b>REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO COMITÊ</b>               |   |
|   | GOVERNOS MUNICIPAIS   | Verificação da eficácia da mobilização social refletida na representatividade dos segmentos dos poderes públicos municipais, dos usuários e das organizações civis participantes do processo de escolha dos membros do Comitê |
|   | SEGMENTO DE USUÁRIOS  |   |
|   | SEGMENTO ORGANIZAÇÕES CIVIS                                   |   |








| INDICADOR 1 - EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS |           |   |                                       |  |                 |   |
|--|-----------|---|---------------------------------------|--|-----------------|---|
| AVALIAÇÃO  |           | 1.1 CUMPRIMENTO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CBH PIRANHAS-AÇU | 1.2 CUMPRIMENTO DAS AÇÕES PROGRAMADAS | 1.3 CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO ELEITORAL | NOTA FINAL (NF) | OBJETIVO  |
| 2011   | PESO      | 5   | 5                                     | 0  |                 | Verificação do cumprimento do planejamento de reuniões e atividades necessárias ao processo eleitoral |
|  | META      | 5   | 3                                     | 0  |                 |   |
|  | RESULTADO |   |                                       |  |                 |   |
|  | NOTA (NP) |   |                                       |  |                 |   |
| 2012   | PESO      | 5   | 5                                     | 0  |                 |   |
|  | META      | 9   | 3                                     | 0  |                 |   |
|  | RESULTADO |   |                                       |  |                 |   |
|  | NOTA (NP) |   |                                       |  |                 |   |
| 2013   | PESO      | 3   | 3                                     | 4  |                 |   |
|  | META      | 9   | 4                                     | 13   |                 |   |
|  | RESULTADO |   |                                       |  |                 |   |
|  | NOTA (NP) |   |                                       |  |                 |   |
| 2014   | PESO      | 5   | 5                                     | 0  |                 |   |
|  | META      | 8   | 4                                     | 0  |                 |   |
|  | RESULTADO |   |                                       |  |                 |   |
|  | NOTA (NP) |   |                                       |  |                 |   |

| PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO   |   |  |
|--|---|--|
| 1.1 Cumprimento do calendário de reuniões Plenárias e da Câmara Técnica de Planejamento Institucional - CTPI do CBH Piranhas-Açu |   |  |
|  | A | Relação entre o número de reuniões realizadas e programadas  |
| 1.2 Cumprimento das ações programadas  |   |  |
|  | A | Relação entre o número de atividades realizadas e planejadas |
| 1.3 Cumprimento das atividades do processo eleitoral   |   |  |
|  | A | Relação entre o número de atividades realizadas e planejadas |
| <b>Forma de verificação dos critérios 1.1 e 1.3 - relação entre Meta e Resultado</b>   |   |  |
| Igual = 10    Dobro = 0    Nenhuma = 0    Variação Linear  |   |  |
| <b>FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS</b>   |   |  |
| NOTA PARCIAL = NP = 10-10 * ABS(Resultado-Meta) / Meta; 0 ≤ NP ≤ 10;   |   |  |
| se Meta = 0 então NP = 0 e Peso = 0, no período  |   |  |
| <b>CUMPRIMENTO DE METAS = % (Σ (NP * Peso))</b>  |   |  |

| INDICADOR | DETALHAMENTO DE PRODUTOS E AÇÕES  | 2011     | 2012     | 2013      | 2014     |
|-----------|---|----------|----------|-----------|----------|
| 1.1       | Plenárias   | 1        | 3        | 3         | 3        |
|           | Câmara Técnica de Planejamento Institucional – CTPI   | 4        | 6        | 6         | 5        |
|           | <b>Total de reuniões programadas</b>  | <b>5</b> | <b>9</b> | <b>9</b>  | <b>8</b> |
| 1.2       | Plano de Comunicação  | 1        | 0        | 0         | 0        |
|           | Plano de Capacitação  | 1        | 0        | 0         | 0        |
|           | Plano Estratégico do CBH Piranhas-Açu   | 0        | 0        | 1         | 1        |
|           | Cursos de Capacitação para membros do CBH Piranhas-Açu  | 1        | 3        | 3         | 3        |
|           | <b>Total de ações programadas</b>   | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>4</b>  | <b>4</b> |
| 1.3       | Capacitação para Mobilizadores (1); Encontros Regionais (6); Plenárias Setoriais (6); Assembléia de Posse | 0        | 0        | 13        | 0        |
|           | <b>Total de atividades programadas</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>13</b> | <b>0</b> |

**INDICADOR 2 - RECONHECIMENTO SOCIAL**

| AVALIAÇÃO |           | 2.1 AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO CBH PIRANHAS-AÇU | NOTA FINAL (NF) |
|-----------|-----------|---|-----------------|
|           |           | PESO  |                 |
|           |           | <b>10</b>                                       |                 |
| 2011      | META      | 8   |                 |
|           | RESULTADO |   |                 |
|           | NOTA (NP) |   |                 |
| 2012      | META      | 9   |                 |
|           | RESULTADO |   |                 |
|           | NOTA (NP) |   |                 |
| 2013      | META      | 9   |                 |
|           | RESULTADO |   |                 |
|           | NOTA (NP) |   |                 |
| 2014      | META      | 10  |                 |
|           | RESULTADO |   |                 |
|           | NOTA (NP) |   |                 |

| OBJETIVO   |
|--|
| Avaliar o reconhecimento pelos membros do CBH Piranhas-Açu das ações do Centro de Apoio por intermédio de questionário elaborado e aplicado pela ANA |

| PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO                          |
|---|
| 2.1 Avaliação por no mínimo 60% dos membros do CBH Piranhas-Açu |
| A   |
| Verificação do resultado de pesquisa (0 a 10)                   |

| FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS                                   |
|---|
| $NP = 10 * Resultado / Meta; 0 \leq NP \leq 10;$                |
| se Meta = 0 então NP = 0 e Peso = 0, no período                 |
| <b>CUMPRIMENTO DE METAS = <math>\%(\sum (NP * Peso))</math></b> |



| INDICADOR 3 - GERENCIAMENTO INTERNO |           |   |                 |  |   |
|-------------------------------------|-----------|---|-----------------|--|---|
| AVALIAÇÃO                           |           | 3.1 PONTUALIDADE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | NOTA FINAL (NF) | OBJETIVO   |   |
|                                     |           | PESO  |                 | Atendimento às datas previstas no Calendário Anual de Atividades   |   |
|                                     |           | 10  |                 | A  | Relatório anual de execução do Termo de Parceria do exercício anterior – até 30 de janeiro  |
| 2011                                | META      | 0   |                 | B  | Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 15 de fevereiro |
|                                     | RESULTADO |   |                 | C  | Publicação do extrato da execução físico-financeira no DOU – até 31 de março                |
|                                     | NOTA (NP) |   |                 | O resultado será verificado pelo número de itens atendidos com relação à lista acima, em cada período de avaliação e de acordo com a necessidade |   |
| 2012                                | META      | 3   |                 |  |   |
|                                     | RESULTADO |   |                 |  |   |
|                                     | NOTA (NP) |   |                 |  |   |
| 2013                                | META      | 3   |                 |  |   |
|                                     | RESULTADO |   |                 |  |   |
|                                     | NOTA (NP) |   |                 |  |   |
| 2014                                | META      | 3   |                 |  |   |
|                                     | RESULTADO |   |                 |  |   |
|                                     | NOTA (NP) |   |                 |  |   |
|                                     |           |   |                 |  |   |

| FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS                       |  |
|---|--|
| NP = 10 * Resultado / Meta; 0 ≤ NP ≤ 10;            |  |
| se Meta = 0 então NP = 0 e Peso = 0, no período     |  |
| CUMPRIMENTO DE METAS = $\%(\sum(NP * \text{Peso}))$ |  |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**INDICADOR 4 – COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL**

| AVALIAÇÃO |           | 4.1 MOBILIZAÇÃO PARA REUNIÕES | 4.2 BOLETIM ELETRÔNICO BIMESTRAL |     | 4.3 PÁGINA ELETRÔNICA | NOTA FINAL (NF) |
|-----------|-----------|-------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------|-----------------|
|           |           | A                             | A                                | B   | A                     |                 |
|           |           | PESO                          |                                  |     |                       |                 |
|           |           | 4                             | 1,5                              | 1,5 | 3                     |                 |
| 2011      | META      | 5                             | 6                                | 8   | 6                     |                 |
|           | RESULTADO |                               |                                  |     |                       |                 |
|           | NOTA (NP) |                               |                                  |     |                       |                 |
| 2012      | META      | 9                             | 6                                | 9   | 12                    |                 |
|           | RESULTADO |                               |                                  |     |                       |                 |
|           | NOTA (NP) |                               |                                  |     |                       |                 |
| 2013      | META      | 9                             | 6                                | 10  | 12                    |                 |
|           | RESULTADO |                               |                                  |     |                       |                 |
|           | NOTA (NP) |                               |                                  |     |                       |                 |
| 2014      | META      | 4                             | 6                                | 10  | 12                    |                 |
|           | RESULTADO |                               |                                  |     |                       |                 |
|           | NOTA (NP) |                               |                                  |     |                       |                 |

**FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS**

**NOTA PARCIAL = NP = 10 \* Resultado / Meta;  $0 \leq NP \leq 10$ ;**

se Resultado > Meta então NP = 10, no período

se Meta = 0 então AC = 0 e Peso = 0, no período

**CUMPRIMENTO DE METAS =  $\%(\square(NP * Peso))$**

**OBJETIVO**

Avaliar a capacidade de veiculação de informações aos membros e aos grupos de interesse externos ao CBH Piranhas-Açu

**PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO**

**4.1 Mobilização para reuniões**

|   |      |   |
|---|------|---|
| A | 2011 | Relação entre nº de reuniões realizadas e nº de reuniões com a presença de pelo menos 60% dos membros no exercício da titularidade – Plenárias e CTPI |
|   | 2012 | Relação entre nº de reuniões realizadas e nº de reuniões com a presença de pelo menos 70% dos membros no exercício da titularidade – Plenárias e CTPI |
|   | 2013 | Relação entre nº de reuniões realizadas e nº de reuniões com a presença de pelo menos 60% dos membros no exercício da titularidade – Plenárias e CTPI |
|   | 2014 | Relação entre nº de reuniões realizadas e nº de reuniões com a presença de pelo menos 70% dos membros no exercício da titularidade – Plenárias e CTPI |

**Forma de verificação do critério 4.1 - relação entre meta e resultado**

Igual = 10      Nenhuma = 0      Variação Linear

**4.2 Boletim Eletrônico Bimestral**

|   |  |
|---|--|
| A | Nº de meses que foi executado  |
| B | Avaliação do conteúdo feita anualmente pelos membros CBH Piranhas-Açu (0 a 10) |

**4.3 Página eletrônica**

|   |   |
|---|---|
| A | Nº de meses que os itens foram atualizados dentro do prazo previsto |
|---|---|

**4.3.1 Itens a serem atualizados mensalmente na página eletrônica**

- Calendário de reuniões (convocatórias disponibilizadas até 15 dias antes da reunião)
- Produtos das reuniões - atas, deliberações, etc. (até 7 dias úteis após a reunião, exceto Plenárias – 15 dias úteis)
- Composição do CBH Piranhas-Açu, da Câmara Técnica de Planejamento Institucional e dos Grupos de Trabalhos – GTs (até 5 dias úteis após a comunicação oficial pelo substituído)

| INDICADOR 5 - REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO CBH PIRANHAS-AÇU |           |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|--|-----------|--|--|--|---|---|---------------------------------------|-----------------|
| AVALIAÇÃO  |           | 5.1 SEGMENTO PODER PÚBLICO MUNICIPAL         |  | 5.2 SEGMENTO USUÁRIOS  |   | 5.3 SEGMENTO SOCIEDADE CIVIL                    |                                       | NOTA FINAL (NF) |
|  |           | % municípios inscritos no processo eleitoral | Abrangência populacional da representação eleita (%) | Nº de usuários de irrigação, usos agropecuários, pesca e turismo e outros usos não consuntivos inscritos no processo eleitoral | Nº de usuários de saneamento, indústria e hidroeletricidade inscritos no processo eleitoral | Nº de entidades técnicas e de ensino e pesquisa | Nº de organizações não governamentais |                 |
|  |           | PESO   |  |  |   |   |                                       |                 |
|  |           | 2,5  | 2  | 1,5  | 1,5   | 1   | 1,5                                   |                 |
| 2011   | META      |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|  | RESULTADO |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|  | NOTA (NP) |  |  |  |   |   |                                       |                 |
| 2012   | META      |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|  | RESULTADO |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|  | NOTA (NP) |  |  |  |   |   |                                       |                 |
| 2013   | META      | 25   | 30   | 200  | 10  | 10  | 70                                    |                 |
|  | RESULTADO |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|  | NOTA (NP) |  |  |  |   |   |                                       |                 |
| 2014   | META      |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|  | RESULTADO |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|  | NOTA (NP) |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|  |           |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|  |           |  |  |  |   |   |                                       |                 |
|  |           |  |  |  |   |   |                                       |                 |

| PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADO   |   |
|--|---|
| 5.1 Segmento Poder Público Municipal   |   |
| A  | Percentual de municípios inscritos no processo eleitoral  |
| B  | Abrangência populacional da representação eleita (%)  |
| 5.2 Segmento Usuários  |   |
| A  | Número de usuários de irrigação, uso agropecuário, pesca, turismo e outros usos não consuntivos inscritos no processo eleitoral |
| B  | Número de usuários de saneamento, indústria e hidroeletricidade inscritos no processo eleitoral                                 |
| 5.3 Segmento Sociedade Civil   |   |
| A  | Número de Organizações Não Governamentais inscritas no processo eleitoral   |
| B  | Número de Organizações Técnicas e de Ensino e Pesquisa inscritas no processo eleitoral  |
| <b>Forma de verificação dos critérios 5.1 a 5.3 - relação entre Meta e Resultado</b> |   |
| Igual ou superior = 10    Nenhuma = 0    Variação Linear                             |   |
| <b>FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS</b>   |   |
| NOTA PARCIAL = 10 * Resultado / Meta; 0 ≤ NP ≤ 10;                                   |   |
| se Meta = 0 então NP = 0 e Peso = 0, no período                                      |   |
| CUMPRIMENTO DE META = % ( (NP * Peso) )  |   |

*[Handwritten signature]*



**PLANILHA DE AFERIÇÃO DE RESULTADOS - ANO 2011**

| INDICADORES |                                    | Peso | Notas<br>Finais (NF) | Nota<br>Geral<br>(NG) | Alcance<br>de Metas | Fórmula de Cálculo e Conceitos |                 |              |                 |
|-------------|------------------------------------|------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| 1           | EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS | 3    |                      |                       |                     | Ótimo                          | $NG \geq 9$     | Bom          | $8 \leq NG < 9$ |
| 2           | RECONHECIMENTO SOCIAL              | 3    |                      |                       |                     | Regular                        | $7 \leq NG < 8$ | Insuficiente | $NG < 7$        |
| 3           | GERENCIAMENTO INTERNO              | 1    |                      |                       |                     |                                |                 |              |                 |
| 4           | COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL   | 3    |                      |                       |                     |                                |                 |              |                 |



*[Handwritten signatures]*



**PLANILHA DE AFERIÇÃO DE RESULTADOS - ANO 2012**

| INDICADORES |                                    | Peso | Notas<br>Finais (NF) | Nota<br>Geral<br>(NG) | Alcance<br>de Metas | Conceitos    |            |
|-------------|------------------------------------|------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------|------------|
| 1           | EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS | 2    |                      |                       |                     | Ótimo        | NG ≥ 9     |
|             |                                    |      |                      |                       |                     | Bom          | 8 ≤ NG < 9 |
| 2           | RECONHECIMENTO SOCIAL              | 3    |                      |                       |                     | Regular      | 7 ≤ NG < 8 |
|             |                                    |      |                      |                       |                     | Insuficiente | NG < 7     |
| 3           | GERENCIAMENTO INTERNO              | 2    |                      |                       |                     |              |            |
| 4           | COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL   | 3    |                      |                       |                     |              |            |



**PLANILHA DE AFERIÇÃO DE RESULTADOS - ANO 2013**

| INDICADORES |  | Peso | Notas<br>Finais (NF) | Nota<br>Geral<br>(NG) | Alcance<br>de Metas | Conceitos    |            |
|-------------|--|------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------|------------|
| 1           | EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS                 | 2    |                      |                       |                     | Ótimo        | NG ≥ 9     |
|             |  |      |                      |                       |                     | Bom          | 8 ≤ NG < 9 |
| 2           | RECONHECIMENTO SOCIAL                              | 2    |                      |                       |                     | Regular      | 7 ≤ NG < 8 |
|             |  |      |                      |                       |                     | Insuficiente | NG < 7     |
| 3           | GERENCIAMENTO INTERNO                              | 1    |                      |                       |                     |              |            |
| 4           | COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL                   | 2    |                      |                       |                     |              |            |
| 5           | REPRESENTATIVIDADE NO PLENÁRIO DO CBH PIRANHAS-AÇU | 3    |                      |                       |                     |              |            |



**PLANILHA DE AFERIÇÃO DE RESULTADOS - ANO 2014**

| INDICADORES |                                    | Peso | Notas<br>Finais (NF) | Nota<br>Geral<br>(NG) | Alcance<br>de Metas | Conceitos |            |              |            |
|-------------|------------------------------------|------|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------|------------|--------------|------------|
| 1           | EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS | 2    |                      |                       |                     | Ótimo     | NG ≥ 9     | Bom          | 8 ≤ NG < 9 |
| 2           | RECONHECIMENTO SOCIAL              | 3    |                      |                       |                     | Regular   | 7 ≤ NG < 8 | Insuficiente | NG < 7     |
| 3           | GERENCIAMENTO INTERNO              | 2    |                      |                       |                     |           |            |              |            |
| 4           | COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL   | 3    |                      |                       |                     |           |            |              |            |
|             |                                    |      |                      |                       |                     |           |            |              |            |

*[Handwritten signature]*

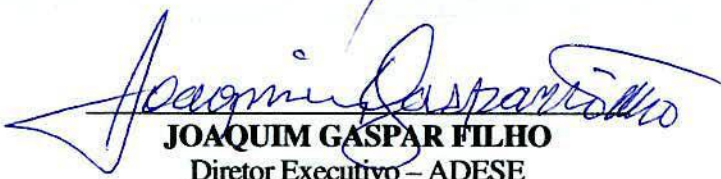
Fls. 2060  
Processo 15341/09  
RUBRICA

*[Handwritten signature]*

SECRETARIA DE GESTÃO  
RUBRICA  
17

**1.7-APROVAÇÃO**

  
\_\_\_\_\_  
**VICENTE ANDREU**  
Diretor Presidente – ANA

  
\_\_\_\_\_  
**JOAQUIM GASPARG FILHO**  
Diretor Executivo – ADESE

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ PROCÓPIO DE LUCENA**  
Presidente – CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

**SEM EFETO**  
Fls. \_\_\_\_\_  
Processo: \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_

**PROTEÇÃO ANA**  
Fls. 2061  
Processo 1574/09  
f